



Times  
Higher  
Education



# MANUAL DO EXPOSITOR *BRASIL*

*de 1 a 16 de Abril 2025*

- ✦ São Paulo
- ✦ Campinas
- ✦ Rio de Janeiro
- ✦ Brasília
- ✦ Salvador
- ✦ Recife
- ✦ Maceió

Prezado Expositor

Este manual tem o objetivo de ajudar nos preparativos finais de sua participação na série do **Salão do Estudante**. A série consiste nas feiras do Salão do Estudante, no Brazil International Schools Forum & Workshop e as visitas em escolas do ensino médio em Campinas, São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília e Salvador.

Informações requeridas dos expositores, como solicitação de seminários, decoração do estande, cotação de materiais para impressão ou reserva de hotéis, poderão ser inseridas online através do novo sistema [BMI Exhibitor Information System \(EIS\)](#).

**O prazo final para que todas as informações sejam inseridas e serviços sejam solicitados através do EIS é 7 de Março. Depois desta data, os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.**

Se você tiver alguma dúvida, não hesite em entrar em contato com a BMI.

**Priscilla Gomes | Senior Event Director**

E-mail: [priscilla@bmiglobaled.com](mailto:priscilla@bmiglobaled.com)

Tel +44 172 762 7867

**Luis Müller | Project Manager**

E-mail: [luis@bmiglobaled.com](mailto:luis@bmiglobaled.com)

**Fabio Matos | Finance Manager**

E-mail: [fabio@bmiglobaled.com](mailto:fabio@bmiglobaled.com)

## ORGANIZADOR E INFORMAÇÕES PARA CONTATO

**BMI Head Office - Reino Unido (Londres)**

6º Andar, 98 Theobalds Road

Londres WC1X 8WB

Inglaterra, Reino Unido

ORGANISERS:



GLOBAL PARTNER:



# SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO .....</b>	<b>4</b>
Informações para sua viagem .....	4
O Exhibitor Information System (EIS) .....	5
Reserva de hotéis .....	5
Diárias Extras .....	6
Horários de Montagem, Locais, Site Oficial e Hotéis Oficiais .....	7
<b>2. SERVIÇOS EXTRAS .....</b>	<b>11</b>
Locação de Áudio/Visual .....	11
Internet .....	11
<b>3. PROMOVENDO SUA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>11</b>
Seminários .....	11
Anúncios Publicitários .....	11
<b>4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS .....</b>	<b>12</b>
Montagem Básica de Estandes .....	12
Adesivação (decoreção) para seu Estande.....	12
GDPR e Aplicativo SmartScan (Gratuito) .....	12
Regulamento .....	13
<b>5. ENVIO DE MATERIAIS .....</b>	<b>14</b>
Informações Gerais .....	14
Opções de Envio .....	14
Envio Direto .....	14
Endereços de Entrega .....	16
<b>6. IMPRESSÃO DE MATERIAIS NO BRASIL .....</b>	<b>18</b>
<b>7. ACESSORIA DE IMPRENSA .....</b>	<b>18</b>
<b>8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES PARA AS FEIRAS .....</b>	<b>19</b>
<b>9. THE BRAZIL INTERNATIONAL HIGH SCHOOLS FORUM &amp; WORKSHOP.....</b>	<b>20</b>
Formato e setup do Forum & Workshop .....	20
Coquetel e Jantar de Boas-vindas .....	20
Agenda do Forum & Workshop .....	21
<b>10. VISITAS : CAMPINAS, SÃO PAULO, RIO DE JANEIRO, BRASÍLIA E SALVADOR .....</b>	<b>22</b>

# 1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO

## INFORMAÇÕES PARA SUA VIAGEM

**Câmbio:** A moeda usada no Brasil é o Real (BRL). Visite o site [bit.ly/2WTFJ5w](https://bit.ly/2WTFJ5w) para ver a cotação mais atual em relação ao Euro.

**Tomadas:** O Brasil tem tomadas significativamente diferentes da Europa. Por isso, certifique-se de trazer consigo um adaptador para uso no Brasil.

**Voos:** As maiores companhias aéreas brasileiras estão listadas abaixo

LATAM: [www.latam.com](http://www.latam.com)

GOL: [www.voegol.com.br](http://www.voegol.com.br)

AZUL: [www.voeazul.com.br](http://www.voeazul.com.br)

**Transfer do Aeroporto:** A BMI não oferece serviço de transfer. Se você precisar de transfer para o hotel ou aeroporto, entre em contato diretamente com os hotéis. Todos os aeroportos oferecem serviços de táxis registrados e em muitos deles aceitam cartão de crédito como pagamento.

**Sugestão de voos:** Existem diversas opções de voos entre cada uma das cidades em que os eventos acontecem. No entanto, organizamos uma lista de voos internos, que ajudará você a organizar uma agenda de voos entre as cidades. Por favor, [clique aqui](#) para acessar a tabela de horários.

**Atividade especial para a feira de Salvador:** No dia 12 de Abril, um dia antes da feira de Salvador, a BMI organizará uma atividade especial para todos os expositores desta feira. Como nosso convidado, faremos um tour por praias do litoral norte da Bahia, onde você visitará uma das mais belas cidades turísticas do Brasil.

Esta é uma ótima oportunidade para descontrair e conhecer outros expositores e funcionários da BMI. Será oferecido ainda traslado, que sairá diretamente do Hotel Mercure Rio Vermelho às 9:00 da manhã e retornará às 7:30 da noite, além de almoço de cozinha regional. Não há custo adicional para a participação nessa atividade.

Se você confirmar sua participação nesta atividade, e também estiver participando da feira de Brasília, recomendamos o último voo para Salvador no dia 12 de Abril (destacado em verde). [Clique aqui](#) para preencher o formulário e confirmar sua participação.

## O EXHIBITOR INFORMATION SYSTEM (EIS)

O [EIS - Exhibitor Information System](#) é o sistema desenvolvido pela BMI onde você, como expositor, poderá enviar as informações necessárias para que sua participação tenha o maior sucesso possível.

No [EIS](#) você poderá:

- Inserir uma breve descrição da sua empresa para ser divulgada no catálogo, enviado por e-mail a todos os visitantes, em todos os eventos;
- Inserir seu logotipo, o tipo de cursos, idiomas e áreas que sua escola oferece - isso será divulgado no site do evento oficial ([salaodoestudante.com.br](http://salaodoestudante.com.br)), no seu perfil;
- Escolher a bandeira, cursos e o nome que aparecerá no topo do seu estande (testeira) - [Clique aqui](#) para ver o layout da testeira padrão;
- Solicitar seminário;
- Solicitar impressão nos painéis ou balcão de seu estande, o que dará um visual mais profissional a sua instituição. Os gráficos são impressos em cor e alta qualidade e colados diretamente nos painéis;
- Solicitar cotação de materiais, a serem impressos no Brasil;
- Reservar um anúncio no catálogo de exposições. [Clique aqui](#) para ver o catálogo publicado da última edição do evento;
- Reservar hotéis com taxas preferenciais e descontos em cada cidade;
- Fazer o download das etiquetas com os endereços de entrega de sua remessa internacional e inserir os códigos de rastreamento de suas caixas.

**As informações acima deverão ser inseridas no [Exhibitor Information System \(EIS\)](#) até o dia 7 de Março. Depois desta data, todos os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.**

## RESERVA DE HOTÉIS

Os detalhes dos hotéis preferenciais estão nas páginas 7 e 8. As tarifas estão sujeitas a alterações de valores devido à disponibilidade na categoria e flutuação do câmbio. Os valores atualizados da diária de cada hotel estão disponíveis no [EIS](#).

Todas as reservas de hotel são feitas através do [EIS](#) e pagas através de cartão de crédito. As reservas só serão aceitas usando o [Exhibitor Information System \(EIS\)](#). Reservas feitas por e-mail não serão aceitas. Em caso de no-show, uma diária será cobrada no cartão de crédito fornecido.

Quaisquer alterações de reserva, incluindo cancelamentos, só serão aceites 15 dias antes da sua chegada prevista e enviadas por e-mail para [luis@bmiqlobaled.com](mailto:luis@bmiqlobaled.com). Por favor, lembre-se de que as tarifas de hotéis com desconto só estarão disponíveis para reserva até o dia **7 de Março**.

Temos datas pré-agendadas em cada hotel. A data de chegada é o dia anterior ao evento e a data de check-out é o dia seguinte. Se você pretende chegar mais cedo ou ficar mais tempo em qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade. Envie um e-mail com sua solicitação para [luis@bmiglobaled.com](mailto:luis@bmiglobaled.com).

**Para early check-in e late check-out ou transfers do aeroporto, entre em contato diretamente com o hotel. Esses serviços são cobrados à parte e estão sujeitos à disponibilidade. Cancelamentos serão aceitos apenas por e-mail para [luis@bmiglobaled.com](mailto:luis@bmiglobaled.com), até 15 dias antes da chegada. Depois disso, entre em contato diretamente com o hotel**

Se você não estiver hospedado em um dos hotéis oficiais, informe o nome do hotel e do número de contato no formulário Alternative Hotel no [EIS](#). É importante que tenhamos seus detalhes de qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade.

Envie um e-mail com sua solicitação para [luis@bmiglobaled.com](mailto:luis@bmiglobaled.com).

## **DIÁRIAS EXTRAS**

Um número limitado de apartamentos foi bloqueado nos hotéis oficiais. Os valores abaixo oferecidos foram especialmente negociados para o evento e o período.

É improvável que as mesmas tarifas especiais estejam disponíveis para antes ou depois do bloqueio, onde normalmente há cobrança de tarifas mais elevadas. Se deseja solicitar diárias extras, por favor envie um e-mail com seu pedido para [luis@bmiglobaled.com](mailto:luis@bmiglobaled.com).

DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p><b>BRAZIL INTERNATIONAL SCHOOLS FORUM &amp; WORKSHOP</b>  <b>SÃO PAULO</b>  <u>Terça-feira, 1 de Abril</u>                      Coquetel e Jantar de Boas-vindas:                      18:45 às 21:00</p> <p><u>Quarta-feira, 2 de Abril</u>                      Workshop &amp; Forum: 9:00 às 17:00</p>	<p><b>Meliá Paulista</b>                      Av. Paulista, 2181 - Consolação                      Tel: +55 11 2104 1600</p> <p>Room: Paulista Rooms</p>	
<p><b>VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO</b>  <b>CAMPINAS</b>  <u>Quinta-feira, 3 de Abril</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00</p>	<p><b>Campinas: 3 escolas</b>                      Sant'Anna International School                      Escola Americana de Campinas                      Colégio Etapa, Valinhos</p>	
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b>  <b>SÃO PAULO</b>  <u>Sábado e Domingo, 5 e 6 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 18:30                      Montagem Sábado: 11:00 às 13:30                      Montagem Domingo: 12:00 às 13:30</p> <p>Site oficial do evento:  <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Centro de Convenções Frei Caneca</b>                      R. Frei Caneca, 569 - Bela Vista                      Tel.: +55 11 3472 2020</p> <p>5º Andar</p>	
<p><b>VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO</b>  <b>SÃO PAULO</b>  <u>Quinta-feira, 7 de Abril</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00</p>	<p><b>São Paulo: 3 escolas</b>                      Escola Concept São Paulo                      Colégio Marista Arquidiocesano                      To be decided</p>	<p><b>Meliá Paulista</b>                      Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 1 a 7 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 173 / DBL: US\$ 180                      Café da manhã e taxas incluídos                      Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>

DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b>  <b>RIO DE JANEIRO (Copacabana)</b>  <u>Terça-feira, 8 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30  Montagem: 12:00 às 14:30</p> <p>Site oficial do evento:  <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Hotel Fairmont Rio de Janeiro Copacabana</b>  Av. Atlântica, 4240 - Copacabana  Tel.: +55 21 2525 1232</p> <p>Room: Rio de Janeiro</p>	<p><b>Hotel Fairmont Rio de Janeiro Copacabana</b></p> <p>Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 7 a 10 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 410 / DBL: US\$ 438  Café da manhã e taxas incluídos  Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO</b>  <b>RIO DE JANEIRO</b>  <u>Quarta-feira, 9 de Abril</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 12:30</p>	<p><b>Rio de Janeiro: 2 escolas</b>  SIS Swiss International School  Escola Eleva</p>	<p><b>Windsor Oceanico</b></p> <p>Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 7 a 10 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 133 / DBL: US\$ 148  Café da manhã e taxas incluídos  Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b>  <b>RIO DE JANEIRO (Barra)</b>  <u>Quarta-feira, 9 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30  Montagem: 12:00 às 14:30</p> <p>Site oficial do evento:  <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Windsor Oceanico</b>  R. Martinho de Mesquita, 129  Barra da Tijuca  Tel.: +55 21 2195 9950</p> <p>Salão Europa</p>	<p><b>Windsor Oceanico</b></p> <p>Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 7 a 10 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 133 / DBL: US\$ 148  Café da manhã e taxas incluídos  Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>

DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p><b>VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO</b> <b>BRASÍLIA</b> <u>Sexta-feira, 11 de Abril</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 12:30</p>	<p><b>Brasília: 2 escola</b> Colégio Marista Asa Sul (Maristão) Escola Canadense de Brasília</p>	<p><b>Hotel Brasil 21 Suites</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 10 a 12 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 104 / DBL: US\$ 114 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b> <b>BRASÍLIA</b> <u>Sexta-feira, 11 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 17:30 Montagem: 11:00 às 13:30</p> <p>Site oficial do evento: <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Centro de Convenções Brasil 21</b> SHS Q06, L01, Cj. A, Setor Hoteleiro Sul Tel: +55 61 3039 8031</p> <p>Salão Brasil</p>	<p>SGL: US\$ 104 / DBL: US\$ 114 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b> <b>SALVADOR</b> <u>Domingo, 13 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 17:30 Montagem: 11:00 às 13:30</p> <p>Site oficial do evento: <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Fiesta Convention Center</b> Av. Antônio Carlos Magalhães, 741, Itaigara Tel.: +55 71 3352 0000</p> <p>Sala: Lótus</p>	<p><b>Mercure Rio Vermelho</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 11 a 14 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 109 / DBL: US\$ 121 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>VISITAS EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO</b> <b>SALVADOR</b> <u>Segunda-feira, 14 de Abril</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 12:30</p>	<p><b>Salvador: 2 escolas</b> Land School Colégio Concept Salvador</p>	<p>SGL: US\$ 109 / DBL: US\$ 121 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>

<b>DATAS, HORÁRIOS E SITE DO EVENTO</b>	<b>LOCAL DO EVENTO</b>	<b>HOTEL OFICIAL</b>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b> <b>RECIFE</b> <u>Terça-feira, 15 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p> <p>Site oficial do evento: <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Mar Hotel Conventions</b> Rua Barão de Souza Leão, 451 Boa Viagem Tel: +55 81 3302 4446</p> <p>Salão Cícero Dias</p>	<p><b>Atlante Plaza Hotel</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 14 a 16 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 107 / DBL: US\$ 126 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE</b> <b>MACEIÓ</b> <u>Terça-feira, 16 de Abril</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p> <p>Site oficial do evento: <a href="http://www.salaodoestudante.com.br">www.salaodoestudante.com.br</a></p>	<p><b>Ritz Lagoa da Anta</b> Av. Brigadeiro Eduardo Gomes de Brito, 546 - Lagoa da Anta Tel: +55 82 2121 4000</p> <p>Sala: Pontes de Miranda</p>	<p><b>Ritz Lagoa da Anta</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 15 a 17 de Abril, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL / DBL: US\$ 173 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>

**IMPORTANTE**

- As tarifas acima estão sujeitas a alterações de valores devido à disponibilidade na categoria e flutuação do câmbio. Os valores atualizados da diária de cada hotel estão disponíveis no [EIS](#).
- Após recebermos a confirmação de pagamento, enviaremos o pedido de reserva ao hotel. Assim que recebermos o número de confirmação, entraremos em contato.
- Os preços acima estão em Dólares Americanos e incluem taxas e café da manhã.

## 2. SERVIÇOS EXTRAS

**Locação Áudio Visual:** Para o aluguel de equipamentos áudio/visuais, por favor envie um e-mail para [fabio@bmiqlobaled.com](mailto:fabio@bmiqlobaled.com) com o seu pedido.

**Internet:** A Internet é gratuita aos expositores e incluída na participação. Por favor, procure um staff da BMI antes do início das feiras para as informações de acesso à rede.

## 3. PROMOVENDO SUA INSTITUIÇÃO

**Seminários:** Os seminários de 30 minutos oferecem às instituições uma oportunidade única de promover seus programas para um grande público. Eles têm como objetivo informar os alunos, pais e executivos sobre as instituições, cursos e países representados nas feiras. Para as um laptop, projetor e tela, microfone e alto-falantes na sala de seminários. Todos os seminários podem ser encomendados através do [EIS \(Extra Services Section\)](#) e estão sujeitos a disponibilidade. O preço do seminário é de US\$ 850 para São Paulo e US\$ 450 para as demais cidades.

**Anúncios Publicitários:** O catálogo oficial é enviado por e-mail a todos visitantes pré-registrados em todas as sete cidades e amplamente divulgado nas redes sociais e nas feiras. Para destacar sua presença no evento, o anúncio publicitário é uma ótima oportunidade de atrair público certo para visitar seu estande.

Os visitantes normalmente salvam o catálogo para futuras referências, pois este funciona como um guia sobre estudos no exterior. Se você quiser reservar um espaço no catálogo para um anúncio, por favor utilize o [EIS](#), na sessão Required Information, para fazer a solicitação.

Seu anúncio deverá ser enviado (em formato PDF, alta resolução de 300 dpi) para [priscilla@bmiqlobaled.com](mailto:priscilla@bmiqlobaled.com), até do dia 7 de Março. Favor acrescentar no tamanho final 0,5 cm em cada lado para sangria, além de linhas de corte.

ESPAÇO	TAMANHO	PREÇO
Meia Página	21 cm (h) x 14.8 cm (v)	US\$ 1,200
Página Inteira	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 2,400
Página Dupla	42 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 4,480
Segunda Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 3,500
Quarta Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 4,000

## 4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS

### MONTAGEM BÁSICA DE ESTANDES

**Equipamento oferecido:** Cada estande de 6 metros é composto de 1 mesa e 2 cadeiras; 1 ponto de eletricidade; 2 holofotes e 1 placa frontal (nome) acima de cada estande. Estandes de esquina terão uma lateral aberta para o corredor. Se você precisar de móveis adicionais, envie um e-mail para [fabio@bmiqlobaled.com](mailto:fabio@bmiqlobaled.com) e ele entrará em contato com a construtora do estande e obterá o preço dos itens adicionais necessários. Lembre-se de trazer um adaptador de energia para tomadas brasileiras, pois o mesmo não será fornecido.

A menos que seja um estande de esquina, seu estande vem totalmente equipado com 2 paredes laterais (em cada lado) e uma testeira em cima do estande. [Clique aqui](#) para visualizar a planta baixa de um estande padrão.

**Painéis:** Fita dupla face ou similar pode ser usada, mas deve ser removida pelos expositores no final da exposição. Sob nenhuma circunstância, qualquer coisa deve ser pregada, fixada, colada ou pintada nos painéis ou estrutura metálica do suporte. Todos os danos serão cobrados ao expositor. Todos os estandes devem estar limpos e prontos 30 minutos antes da abertura do evento. Nenhum material de embalagem ou mercadorias serão permitidos dentro do corredor depois desse tempo. Tenha em mente que os painéis são de 0,97m de largura x 2.12m de altura.

### ADESIVAÇÃO (DECORAÇÃO) PARA SEU ESTANDE

Você pode ter visto muitas instituições recentemente decorando seus estandes com painéis coloridos adesivados diretamente nos estandes. Um estande bem decorado não só atrai muito mais visitantes e cobertura de imprensa, mas também evita a necessidade de transportar ou enviar material de decoração e gastar tempo decorando o espaço.

A BMI negociou com fornecedores em cada cidade para que você aproveite a presença de painéis impressos a cores para que seu estande esteja pronto quando chegar. Para a feira de São Paulo, o custo para a impressão de painéis é de US\$ 135 por painel e US\$ 120 para as outras feiras. Para o balcão, o valor é de US\$ 200 e inclui a impressão para a frente do painel e o aluguel da estrutura, além de uma banquetta. [Clique aqui](#) para ver fotos com exemplos de estandes decorados.

Se desejar solicitar este serviço, por favor solicite na sessão de serviços extras no [EIS](#) ou usando [este formulário](#), onde você também pode encontrar mais detalhes de como enviar o arquivo com a arte final.

### GDPR E O APLICATIVO SMART SCAN (GRATUITO)

O gerenciamento dos contatos e especialmente as informações dos visitantes que você adquire nas feiras de educação são componentes cruciais de qualquer campanha de recrutamento de estudantes.

O **BMI SmartScan App** permite que você colete informações detalhadas do estudante em tempo real. Com um toque, você terá acesso ao nome e os detalhes completos do aluno, bem como informações importantes, incluindo o curso e o país em que o estudante está interessado, além da data em que planeja começar o curso no exterior. Você também poderá incluir comentários específicos para cada contato e ranquear o aluno de acordo com seu interesse no curso. Seu banco de dados estará pronto para acompanhamento no momento em que você sair da feira. O aplicativo pode ser baixado pela Play Store ou pela Apple Store e é gratuito. [Clique aqui](#) para ter acesso ao guia do aplicativo, com informações de como ativar, baixar e utilizar o aplicativo. Para checar se seu dispositivo é compatível com o aplicativo [clique aqui](#).

Ao coletar os dados do visitante utilizando o aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição receberá todas as informações preenchidas pelo visitante através do formulário de inscrição para acesso à feira. O formulário e o processo são totalmente compatíveis com o GDPR.

Todos os alunos e pais visitantes são claramente informados de que ao permitir que uma instituição os escaneie no evento, eles concordam que você colete seus dados para contato pós-feira. Essas informações estão no site de registro, no convite impresso e no crachá de visitante que recebem na entrada da feira. Se eles não quiserem compartilhar seus dados, eles não devem permitir que você escaneie o código de barras.

Uma vez que as informações do aluno são coletadas através do aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição pode usar esses dados para contato após a feira. No entanto, para comunicações de marketing genéricas em andamento, sua instituição deve obter o consentimento claro do aluno, de acordo com as regras e regulamentos de conformidade de processamento de dados do GDPR.

Ao usar o aplicativo **BMI SmartScan**, sua organização se compromete a agir com responsabilidade, tratar essas informações de acordo com as diretrizes de processamento de dados GDPR e exonera a IMC por qualquer abuso ou violação de dados que possa ocorrer em seu acompanhamento ou futuras comunicações de marketing enviadas aos visitantes do evento.

A política de privacidade da feira pode ser encontrada [aqui](#). Você receberá um documento com instruções completas sobre como baixar e usar o aplicativo uma semana antes do evento.

**IMPORTANTE:** Devido as novas regras de GDPR da THE e BMI, o pocket scanner não estará disponível como alternativa ao aplicativo **BMI SmartScan**.

## REGULAMENTO

**Limpeza e armazenamento:** os corredores e estandes / mesas serão limpos diariamente.

**Seguro:** Tomamos todas as precauções para proteger seus pertences durante o evento. No entanto, não somos responsáveis por qualquer perda ou dano de pertences pessoais e recomendamos que seja feita uma cobertura de seguro para sua viagem e participação. O expositor também é responsável por garantir qualquer responsabilidade legal incorrida em danos ou danos a bens pertencentes a terceiros.

**Segurança:** Todas as precauções possíveis são tomadas para garantir a segurança e segurança de pessoal e equipamentos. As instalações serão fechadas durante a noite, mas não somos responsáveis por qualquer dano ou conseqüentes perdas que aconteçam com seus bens. BMI recomenda que objetos de valor, particularmente de natureza portátil, não sejam deixados sem vigilância no estande.

## 5. ENVIO DE MATERIAIS

### INFORMAÇÕES GERAIS

Todas as caixas devem chegar pelo menos 10 dias antes de cada evento. Certifique-se de que a sua empresa de entrega está ciente desta data e que as taxas (se aplicadas) serão pagas pela sua instituição, o remetente, na entrega.

### OPÇÕES DE ENVIO

Você também pode usar um dos seguintes quatro métodos para enviar material para o Brasil:

1. Recomendamos a todos os expositores a trazerem todos (ou tanto quanto possível) os materiais de divulgação da sua instituição com eles quando viajarem para o Brasil.
2. Os expositores que tenham parceiros no Brasil podem enviar o material diretamente para o representante.
3. Você pode enviar material direto para cada cidade seguindo as instruções abaixo através da DHL, Federal Express, UPS ou qualquer outra empresa de correio aéreo importante. **NÃO RECOMENDAMOS A TNT OU EMPRESAS DE CORREIO LOCAIS.**
4. Certifique-se de que a empresa de transporte aéreo que você usa tenha um representante oficial no Brasil e que você tenha os detalhes de contato do representante.
5. A **BMI recomenda** os serviços da Air Concepts, que é utilizado por muitas instituições educacionais para envio de materiais para exposições internacionais na América Latina. A Air Concepts assegurará que seu material seja entregue diretamente ao local da feira. Entre em contato diretamente com a Air Concepts para saber as tarifas e instruções adicionais.

#### AIR CONCEPTS USA

645 SE Central Parkway, 34994

Stuart, FL

USA

Madison Colantrello or Megan Herbert

Tel: +1 772 219 2525

[madison@airconceptsusa.com](mailto:madison@airconceptsusa.com)

[megan@airconceptsusa.com](mailto:megan@airconceptsusa.com)

## ENVIO DIRETO

Se você preferir enviar pela sua própria companhia de correio aéreo, por favor, siga detalhadamente as instruções abaixo quando enviar o material para o Brasil. A alfândega brasileira pode ser extremamente rigorosa e, por isso, é muito importante que os bens sejam enviados corretamente. Os endereços para envio já estão listados nos rótulos pré-endereçados fornecidos no [documento de etiquetas](#).

INSTRUÇÕES	REGRAS
Cada caixa (ou remessa) não deve exceder o peso máximo de:	16 kg
Certifique-se de que sua <b>companhia de entrega</b> esteja ciente de que sua instituição está pagando pelo embarque e que <b>não haverá cobrança na entrega</b> .	✓
Na seção do conteúdo da remessa, a descrição deverá ser:	<b>“Publication of no commercial value, for free distribution”</b> ou <b>“Publicação sem valor comercial para distribuição gratuita”</b> .
Não envie <b>materiais ou itens</b> que não sejam impressos, pois isso será mantido em alfândega. <b>Não envie camisas, canetas, etc.</b>	✓
O valor declarado na <b>Airway Bill</b> deve ser acompanhada de uma Fatura Proforma, que descreve o conteúdo e um valor para a alfândega. <b>O valor total não deve exceder por remessa:</b>	US\$50
Na airway bill, deve ser indicado na sessão de <b>impostos e taxas</b> que todas as cobranças (se for taxado pela alfândega) serão pagas pelo <b>remetente</b> .	✓
Envie o material para cada cidade para a pessoa e os endereços indicados no <a href="#">documento de etiquetas</a> . Todos os materiais serão colocados no seu estande antes da sua chegada e cada caixa deve indicar claramente o <b>nome da instituição e do evento</b> :	- Nome da instituição - Nome do Evento: <b>SALÃO DO ESTUDANTE</b> ou <b>BRAZIL INTL SCHOOLS FORUM</b> ou <b>VISITAS EM ESCOLAS</b>
Cada remessa deve ser enviada de <b>porta a porta</b> com as taxas pagas pelo remetente (se aplicável).	✓
Aguarde de <b>2 a 3 dias</b> para enviar mais de uma remessa, pois podem ser tratadas como uma remessa única (mais de 16 kg), ultrapassando o <b>limite máximo de peso</b> .	✓

## MUITO IMPORTANTE

1. Em cada cidade, utilizamos uma empresa de logística para receber e verificar as entregas. Não envie nenhum material diretamente ao local. Os detalhes do endereço de entrega para cada cidade podem ser encontradas [documento de etiquetas de caixas](#). **Por favor, cole as etiquetas preenchidas em cada caixa, de forma bem clara. Não envie nenhum material diretamente para o local do evento;**
2. Todas as caixas devem chegar em menos de 10 dias antes de cada feira no endereço de entrega fornecido no [documento de etiquetas de caixas](#);
3. Se você não estiver usando a empresa de transporte oficial, será necessário inserir todas as informações sobre como você enviou seu material juntamente com os números de rastreamento das vias aéreas no sistema [EIS](#). Com essas informações, poderemos acompanhar de perto sua remessa e informar caso haja algum problema durante o desembarço aduaneiro. É importante ressaltar que a BMI ou os destinatários das encomendas não são responsáveis por quaisquer problemas ou atrasos que possam surgir durante este processo;
4. O prazo para colocar o número de rastreamento e informações de transporte é **14 de Março**;
5. Se não tivermos os números de rastreamento até esta data, não seremos capazes de ajudá-lo com o seu envio e você precisará entrar em contato com seu provedor de remessa diretamente para tentar resolver o problema. A equipe da BMI não poderá ajudá-lo no dia da feira.

**Se as instruções acima não forem precisamente seguidas**, seu material pode ficar preso na alfândega, ser extraviado ou enviado de volta.

É extremamente importante que representante que esteja viajando para o Brasil possua uma cópia com as seguintes informações:

1. Números de rastreamento de cada remessa que você enviou.
2. Quantas remessas foram enviadas e para quais cidades.
3. Detalhes completos de contato da empresa de correio no Brasil e no seu país. Se possível, consiga o número de telefone celular do gerente de expedição em seu país e seu contato no Brasil, antes de viajar.
4. Sugerimos também levar a arte digital do seu material em caso de atraso de sua remessa, para que possamos ajudá-lo e imprimir o material em uma copiadora local.

## ■ ENDEREÇOS DE ENTREGA

Caso envie material de divulgação para sua participação nas feiras, **faça o download [documento de etiquetas de caixas](#)**, com os endereços de entrega, que inclui informações do local onde você deve enviar seu material.

As etiquetas deverão ser coladas em cada caixa, conforme instruções do documento.

**Após o envio, esta informação deve ser inserida no EIS, na seção Envio / Rastreamento. Esta é a única maneira de acompanhar sua remessa e ajudá-lo se surgirem problemas. A BMI ou os destinatários das encomendas não são responsáveis por quaisquer problemas ou atrasos que possam surgir durante o desembaraço aduaneiro.**

**SE VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO DE MAIS DE UM EVENTO, É IMPRESSINDÍVEL QUE ENVIE SUAS CAIXAS PARA O LOCAL CORRETO DE CADA EVENTO INDICADO ABAIXO.**

**TODAS AS CAIXAS DEVEM ESTAR CLARAMENTE MARCADAS COM O NOME DO EVENTO E COM A [ETIQUETA](#) PRÉ-IMPRESSA COLADA NA CAIXA.**

Se você não estiver usando a AIR CONCEPTS como sua empresa de transporte, certifique-se de também usar o [documento de etiqueta de caixas](#).

Neste documento, você encontrará os endereço e as informações de contato das pessoas designadas para receber as caixas de cada evento.

## 6. IMPRESSÕES DE MATERIAIS NO BRASIL

Você também pode optar por imprimir seu material no Brasil e tê-lo em seu estande quando chegar. A BMI atualmente traduz e imprime brochuras para mais de 30 instituições internacionais. Os custos de impressão no Brasil geralmente são mais altos do que na Europa, mas você fará grande economia no custo de envio e evitará quaisquer problemas ou impostos aduaneiros.

Se você está interessado em imprimir no Brasil, preencha o formulário para solicitar este serviço através do [EIS](#), na seção Printing Services, com todos os detalhes sobre o material, incluindo as seguintes informações: gramatura do papel, quantidade total, tipo do papel (brilho, fosco, etc.), entrega e quantidade para cada evento.

Em seguida, iremos voltar para você com uma cotação ou qualquer informação adicional que possamos exigir.

O prazo final para esse serviço é o dia **7 de Março**.

Se você não tiver certeza da quantidade ou de quais folhetos ou brochuras será necessário durante os eventos, a BMI preparou um documento que serve como um guia para calcular a quantidade de materiais necessária para os eventos.

[Clique aqui](#) para ler mais sobre como calcular brochuras para os eventos.

## 7. ASSESSORIA DE IMPRENSA

Uma extensa campanha de divulgação será efetuada pela nossa Assessoria de Imprensa, a Rojas Comunicação, especialmente contratada para o evento.

**Oferecemos a oportunidade de receber uma divulgação extra na mídia prévia a realização dos eventos, sem custo extra. Essas informações poderão ser adicionados ao release oficial e talvez seja necessário contactá-lo para obter informações adicionais.**

Serão bem-vindas todas as informações que estejam relacionadas aos seguintes tópicos:

- Qualquer curso inovador ou diferente que você esteja promovendo;
- Detalhes de cursos exclusivos e que é interessante aos brasileiros;
- Qualquer promoção especial / descontos que esteja oferecendo durante a feira;
- Nomes de ex-alunos e alunos famosos;
- Qualquer outra informação que você gostaria de promover ou que ache relevante.

Para enviar informações, [clique aqui](#) para completar o formulário on-line até o dia **7 de Março**. As informações serão analisadas e selecionadas pela Assessoria de Imprensa, a fim de promover o evento e seus expositores.

Qualquer contato referente à imprensa deverá ser direcionado a Rojas Comunicação, Tel: +55 11 3675 4940 / [erikakwiek@rojascomunicacao.com.br](mailto:erikakwiek@rojascomunicacao.com.br)

## 8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES DAS FEIRAS

Seguem abaixo os prazos para a solicitação de serviços e envio de informações importantes essenciais para o sucesso de sua participação nas feiras.

PRAZO	SERVIÇO
<b>7 de Março</b>	Último dia para inserir informações e solicitar serviços extras através do EIS.
	Último dia para reservar hotéis através do EIS
	Último dia para solicitar impressão de adesivos para o painel do estande (decoreção) e enviar o arquivos.
	Último dia para enviar o anúncio publicitário.
	Último dia para enviar informações para a Assessoria de Imprensa.
	Último dia para solicitar cotação para impressão no Brasil.
<b>14 de Março</b>	Último dia para inserir as informações e números de rastreo de sua remessa no EIS.

## 9. BRAZIL INTERNATIONAL SCHOOLS FORUM & WORKSHOP

O hotel e local oficial do workshop será o Meliá Paulista Hotel. As sessões de networking, coquetel e jantar de boas-vindas, acontecerão na noite de 1 de Abril. As agendas e seminários do dia 2 de Abril serão realizados nas salas Paulista.

### ■ FORUM & WORKSHOP FORMATO E SETUP

Cada instituição participante recebe uma mesa e uma cadeira. Você pode decorar sua mesa da maneira que desejar, mas banners ou stands portáteis são estritamente proibidos durante o workshop.

**Perfil:** Cada instituição participante terá seu perfil cadastrado no Counsellors Handbook, bem como publicado no sistema de agendamento eletrônico da Marcom, que é utilizado para agendamento de consultas. Portanto, pedimos a gentileza de preencher este [formulário online](#).

**Segundo Participante:** A não ser que tenha reservado espaço para dois participantes, a sua inscrição dá direito apenas a uma pessoa a participar no workshop. Ainda há lugares disponíveis para um segundo participante, por um valor extra.

**Sistema de Agendamento Online (Marcom Connect):** Você receberá seu login e senha do Sistema Marcom eSchedule no dia 3 de Março. Nesta data, você já pode atualizar seu perfil e se familiarizar com o sistema de agendamento da Marcom. No dia 7 de Março, o sistema estará aberto para agendamento de reuniões. Os agendamentos feitos fora do sistema não serão registrados e podem resultar em reuniões conflitantes.

Lembre-se de que o sistema Marcom eSchedule será encerrado em 28 de Março. Após essa data, apenas poderá solicitar/marcas consultas adicionais no workshop no balcão do BMI. **As reuniões não devem ser marcadas diretamente com outros participantes.**

**Internet:** Será oferecida internet gratuita na sala do workshop para todos os participantes. Cabos de extensão estarão disponíveis, mas lembre-se de trazer um adaptador.

### COQUETEL E JANTAR DE BOAS-VINDAS (Terça-feira, 1 de Abril)

Haverá um coquetel informal e jantar de boas-vindas no dia 1 de Abril. O evento é aberto apenas aos representantes que participarão do workshop em 2 de Abril.

Caso deseje convidar um convidado ou colega não inscrito para participar do workshop, há um custo adicional de USD 150 por convidado. Por favor, use o [formulário online](#) para solicitar este serviço.

DATA	HORÁRIO	PROGRAMA
Terça-feira 1º Abril	18:20 - 18:45	Registro (coleta de crachá e material) Hotel Meliá Paulista, salas Paulista
	18:45 - 21:00	Coquetel de Boas-vindas e Jantar
Quarta-feira 2 Abril		
	09:00 - 09:55	Sala Paulista abre para Instituições (set up das mesas)
	10:00 - 10:20	Reunião 1
	10:25 - 10:45	Reunião 2
	10:50 - 11:10	Reunião 3
	<b>11:10 - 11:25</b>	<b>Coffee Break</b>
	11:25 - 11:45	Reunião 4
	11:50 - 12:10	Reunião 5
	12:15 - 12:35	Reunião 6
	12:40 - 13:00	Reunião 7
	<b>13:00 - 14:10</b>	<b>Almoço</b>
	14:10 - 14:30	Reunião 8
	14:35 - 14:55	Reunião 9
	15:00 - 15:20	Reunião 10
	<b>15:20 - 15:35</b>	<b>Coffee Break</b>
	15:35 - 15:55	Reunião 11
	16:00 - 16:20	Reunião 12
	16:25 - 16:45	Reunião 13
<b>17:00</b>	<b>Fim do Workshop</b>	

\*Este programa está sujeito a alterações.

## 10. VISITAS EM ESCOLAS: Campinas, São Paulo, Rio De Janeiro, Brasília E Salvador

As visitas em escolas de ensino médio oferece a você a oportunidade de conhecer alunos do último ano, além de pais e orientadores. O evento acontece nas melhores escolas particulares de ensino médio do Brasil e é em formato de mesa e cadeiras.

É permitido o uso de banner (largura máxima de 2 metros) atrás de sua mesa, caso esteja viajando com um. O traslado do hotel oficial até as escolas está incluído na participação.

O evento é limitado a **UMA pessoa apenas por instituição** e o transporte está incluído. Segue abaixo a programação de cada visita, sujeita a alterações.

### CAMPINAS

Programa da manhã (De 10:00 às 12:00)

Sant'Anna International School - A Sant'Anna International School, fundada em 1988, é uma escola particular e mista em Vinhedo, São Paulo. O Sant'Anna oferece dois programas educacionais: o Programa Brasileiro e o Programa Internacional. O Sant'Anna possui credenciamentos da Cognia e do Departamento de Educação do Brasil. Os alunos matriculados em nosso Programa Internacional buscam um diploma americano preparatório para a faculdade, que abrange 26 unidades Carnegie. Além disso, os alunos com uma sólida base acadêmica em português também aderem aos requisitos do diploma brasileiro. Notavelmente, Sant'Anna está orgulhosamente entre o seleto grupo de vinte escolas brasileiras homenageadas como Escolas Referência do Google for Education. Ao concluir o programa internacional do Ensino Médio, os alunos do Sant'Anna recebem um Diploma Duplo (Diplomas Curriculares Brasileiro e Internacional). A participação no Programa de Aprendizagem em Serviço ao Estudante (trabalho extracurricular e voluntário) é um requisito de graduação. A expectativa de 80 horas é baseada em um aluno que estuda em Sant'Anna por quatro anos e é rateada para alunos que ingressam após o 9º ano. Website: [www.santanna.g12.br/en](http://www.santanna.g12.br/en)

Programa do meio-dia (De 13:00 às 14:30)

Escola Americana de Campinas - A Escola Americana de Campinas é uma escola academicamente desafiadora. Temos turmas pequenas e oferecemos o Diploma IB para todos os alunos. Nossos alunos têm muito sucesso no estudo do IB, com 91% obtendo o Diploma IB. Nossa escola apoia as Artes e as Ciências e temos alunos interessados em estudar artes visuais, música, cinema e Administração, engenharia, medicina. Nossos alunos estão muito envolvidos em serviços comunitários e atletismo. Além disso, todos os alunos participam da Feira de Ciências MUN e ISEF. Nossos alunos se formam com um Diploma Brasileiro e um Diploma de Ensino Médio Credenciado nos EUA, bem como o Diploma IB. Website: [www.eac.com.br](http://www.eac.com.br)

Programa da tarde (De 15:00 às 16:30)

Colégio Etapa, Valinhos - A Etapa Valinhos fica no interior de São Paulo. Nossa escola enfatiza principalmente a preparação dos alunos para estudos de nível universitário e nosso currículo reflete isso. Os alunos concluem todo o conteúdo exigido pelo currículo do ensino médio brasileiro durante o primeiro e o segundo ano do ensino médio. Também oferecemos programas AP e cursos preparatórios para SAT/ACT e TOEFL/IELTS. Website: [www.colegioetapa.com.br](http://www.colegioetapa.com.br)

## SÃO PAULO

Programa da manhã (De 9:00 às 10:30)

Escola Concept São Paulo - A Escola Concept é uma instituição bilíngue de projetos com foco em inovação e empreendedorismo. Oferecemos até 6 diplomas aos nossos alunos do HS: Diploma de Ensino Médio Brasileiro, Diploma de Inovação (parceria com DTech High School), Diploma de Cidadão Global, Diploma AP Capstone, Diploma Internacional AP e um Diploma de Ensino Médio Americano adicional em parceria com Providence Escola Secundária do Dia do Campo. Website: [www.escolaconcept.com.br](http://www.escolaconcept.com.br)

Programa do meio-dia (De 11:30 às 13:30)

Colégio Marista Arquidiocesano - O Colégio Marista Arquidiocesano é uma escola diurna preparatória para a faculdade, independente, particular, católica, sem fins lucrativos, de propriedade e operada em São Paulo, Brasil, pela Sociedade de Maria, conhecida como Maristas, desde 1867. Os alunos têm entre 2 e 17 anos, matriculados da pré-escola ao 12º ano. O Colégio Marista Arquidiocesano oferece um currículo abrangente projetado para desafiar e apoiar os alunos em todos os níveis. Nossos programas incluem cursos avançados de matemática, ciências e humanidades e oportunidades para os alunos explorarem seus interesses e talentos por meio de disciplinas eletivas em arte, música, teatro e atletismo. Nossos 210 professores são especialistas em suas áreas de estudo, trazendo uma riqueza de conhecimento e experiência para a sala de aula. Eles são habilidosos em criar aulas envolventes e dinâmicas que desafiam e motivam os alunos, e trabalham em estreita colaboração com seus colegas para garantir que os alunos recebam uma educação completa. Website: [www.arquidiocesano.colegiosmaristas.com.br](http://www.arquidiocesano.colegiosmaristas.com.br)

Programa da tarde (De 14:30 às 16:00)

A ser definido

## RIO DE JANEIRO

Programa do início da manhã (De 8:00 às 9:30)

SIS Swiss International School - A Escola Suíço-Brasileira Rio de Janeiro da SIS Swiss International School (ou ESB Rio de Janeiro) faz parte da SIS Swiss International School, um grupo de escolas particulares no Brasil, Itália, Alemanha e Suíça que oferecem educação bilíngue desde o jardim de infância até para a faculdade. Aqui, os professores ministram aulas bilíngues há mais de cinquenta anos, desenvolvendo e aprimorando constantemente seus métodos. A escola tornou-se referência em educação bilíngue no Brasil, oferecendo-a em três modalidades: alemão/português, francês/português e inglês/português. Além do certificado do ensino médio brasileiro e da preparação para o exame nacional (ENEM), nossos alunos têm a oportunidade de adquirir o Diploma IB, qualificando-os para o ingresso em estudos universitários no Brasil ou no exterior. Nós os preparamos não apenas para um futuro acadêmico, mas também para os desafios da vida. Website: [www.swissinternationalschool.com.br](http://www.swissinternationalschool.com.br)

Programa do final da manhã (10:30 às 12:30)

Escola Eleva - A Escola Eleva é uma escola bilíngue premium em tempo integral no Brasil, orgulhosamente liderando o caminho na educação moderna de alta qualidade, ancorada em valores tradicionais. Educamos alunos de 2 a 18 anos em quatro campi espaçosos, cada um oferecendo um ambiente acadêmico bilíngue (português e inglês) que permite que nossos alunos superem seus objetivos, vivam como indivíduos bem-sucedidos e completos e contribuam positivamente para o mundo, agindo como cidadãos globais. A Escola Eleva faz parte do Inspired Education Group, uma família global de escolas premium que oferece programas acadêmicos, artísticos e esportivos internacionais inovadores e desafiadores para mais de 70.000 alunos em 23 países. O segmento típico do ensino médio brasileiro (Ensino Médio) é composto por três anos (10º ao 12º ano) e o 9º ano é considerado parte do segmento do Ensino Médio (Fundamental II), que é composto do 6º ao 9º ano. Nosso currículo de três anos do Ensino Médio está estruturado a partir da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e do Novo Ensino Médio Brasileiro, que visa desenvolver competências gerais e ao mesmo tempo proporcionar oportunidades de aprofundamento da formação nas áreas escolhidas.

## BRASÍLIA

Programa do início da manhã (De 9:00 às 10:30)

Colégio Marista Brasília - O Colégio Marista Brasília faz parte do Marista Brasil, uma rede de 98 escolas e faculdades espalhadas por 20 estados do nosso país e do Distrito Federal. Nos 19 Colégios Maristas, os alunos recebem uma educação integral pautada na tradição dos nossos valores e na excelência acadêmica da aprendizagem significativa e transformadora. O Colégio Marista de Brasília proporciona uma educação integral que alia ensino forte ao desenvolvimento humano. Nossa tradição de 200 anos continua atual: com uma proposta pedagógica contemporânea que engloba projetos inovadores, tecnologia educacional e espaços diferenciados de aprendizagem. O Colégio Marista, também conhecido como Maristão, foi inaugurado em 1974 na quadra 615 da Avenida L2 sul. Em 2004, três décadas

após sua inauguração, o Maristão revolucionou o Ensino Médio de Brasília com suas novas instalações. Das poucas salas de aula improvisadas em galpões de madeira, colocamos à disposição da comunidade brasiliense mais de 18.000 m2 de modernidade e inovação, além do compromisso com a educação de qualidade, marca registrada do Maristão. Um dos principais diferenciais da escola é sua estrutura católica e confessional, com uma equipe de Pastoral voltada para a educação integral dos alunos, cultivando a solidariedade, a paz e o amor ao próximo. Website: [www.escolacanadensedebrazilia.com.br](http://www.escolacanadensedebrazilia.com.br)

Programa do final da manhã (11:00 às 12:30)

Escola Canadense de Brasília - A Escola Canadense de Brasília foi criada em 2005 com o objetivo de oferecer uma educação de excelência, com metodologia internacional, para as crianças de Brasília. A imersão na língua inglesa, programas de ensino de renome mundial e um forte compromisso acadêmico e emocional com nossos alunos e suas famílias fazem parte da nossa história. Simplesmente, desde 2005 evoluímos muito. De 7 filhos de pais corajosos, construímos em fevereiro de 2006 uma das maiores escolas bilíngues do Brasil. A inovação em todas as áreas, especialmente acadêmica, orienta os nossos esforços para formar jovens com competências adequadas para lidar com os desafios atuais. A fundamentação epistemológica da pedagogia educacional canadense visa uma educação de qualidade e pretende oferecer um padrão de ensino e aprendizagem construído em currículo próprio para a formação de crianças a partir de um ano de idade. O carinho e o cuidado com os alunos e a comunidade escolar refletem a nossa cultura local de acolhimento e construção de comportamentos positivos consigo mesmo e com a nossa comunidade. Website: [www.escolacanadensedebrazilia.com.br](http://www.escolacanadensedebrazilia.com.br)

## **SALVADOR**

Programa da manhã (De 8:30 às 10:00)

Land School - A Land School é uma escola que desenvolve uma proposta pedagógica arrojada para alunos a partir do 5º ano. O projeto alia o ensino acadêmico bilíngue – em português e inglês – ao uso efetivo e inovador do espaço e dos recursos tecnológicos. Nossa proposta de ensino é flexível e dinâmica, assim como a ação educativa, pois a instabilidade dos novos tempos exige que a vida escolar prepare o indivíduo para adaptar constantemente sua forma de aprender e interagir com o conhecimento. Para que nossos alunos amadureçam tal capacidade de adaptação, durante o Ensino Fundamental II e o Ensino Médio, a Escola incorpora em seu repertório didático, abordagens que se sobrepõem à educação integral dos sujeitos nas diferentes fases da adolescência. Nosso projeto pedagógico organiza seus programas aliando o rigor acadêmico a um forte compromisso com a formação ética dos sujeitos. Buscamos formar agentes de mudança; sujeitos sensíveis à condição de seus pares; indivíduos comprometidos com a transformação social e conscientes de sua responsabilidade de se estabelecer no mundo de forma sustentável. Website: [www.landschool.com.br](http://www.landschool.com.br)

Programa do meio dia (De 11:30 às 13:00)

Escola Concept Salvador - A Escola Concept é uma instituição bilíngue de projetos com foco em inovação e empreendedorismo. Oferecemos até 6 diplomas aos nossos alunos do HS:

Diploma de Ensino Médio Brasileiro, Diploma de Inovação (parceria com DTech High School), Diploma de Cidadão Global, Diploma AP Capstone, Diploma Internacional AP e um Diploma de Ensino Médio Americano adicional em parceria com Providence Escola Secundária do Dia do Campo. Website: [www.escolaconcept.com.br](http://www.escolaconcept.com.br)