



Salão do Estudante



MANUAL DO EXPOSITOR

■ 8 a 23 de Março de 2023

Prezado Expositor

Este manual tem o objetivo de ajudar nos preparativos finais de sua participação nos eventos do **Salão do Estudante**. Os eventos consistem nas feiras do Salão do Estudante, o Brazil International Schools Forum & Workshop e as High School visits em Campinas / São Paulo, Brasília, Salvador e Curitiba.

Informações requeridas dos expositores, como solicitação de seminários, decoração do estande, cotação de materiais para impressão ou reserva de hotéis, poderão ser inseridas online através do novo sistema [BMI Exhibitor Information System \(EIS\)](#).

O prazo final para que todas as informações sejam inseridas e serviços sejam solicitados através do EIS é 17 de fevereiro. Depois desta data, os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.

Se você tiver alguma dúvida, não hesite em entrar em contato com a BMI.

Priscilla Gomes | Event Director

Email: priscilla@bmiglobaled.com

Tel +44 203 972 5028

Fernanda Benielli | Logistics Manager

Email: fernanda@bmiglobaled.com

Fabio Matos | Finance Manager

Email: fabio@bmiglobaled.com

ORGANIZADOR E INFORMAÇÕES PARA CONTATO

BMI Head Office - Reino Unido (Londres)

5º Andar, 26 Red Lion Square

Londres WC1R 4HQ

Inglaterra, Reino Unido

Organizadores



Parceiro Global:



Parceiros de Mídia



SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO	4
Política de segurança da BMI para COVID	4
Informações para sua viagem	5
O Exhibitor Information System (EIS)	6
Reserva de hotéis	6
Diárias Extras	7
Horários de Montagem, Locais e Hotéis Oficiais	8
2. SERVIÇOS EXTRAS	11
Locação de Áudio/Visual	11
Internet	11
3. PROMOVEDO SUA INSTITUIÇÃO	11
Seminários	11
Anúncios Publicitários	11
4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS	12
Montagem Básica de Estandes	12
Adesivação (decoreção) para seu Estande.....	12
GDPR e Aplicativo SmartScan (Gratuito)	12
Regulamento	13
5. ENVIO DE MATERIAIS	14
Informações Gerais	14
Opções de Envio	14
Envio Direto	15
Endereços de Entrega	18
6. IMPRESSÃO DE MATERIAIS NO BRASIL	19
7. ASSESSORIA DE IMPRENSA	19
8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES PARA AS FEIRAS	20
9. BRAZIL INTERNATIONAL SCHOOLS FORUM & WORKSHOP	21
Formato e setup do Forum & Workshop	21
Coquetel e Jantar de Boas-vindas	21
Agenda do Forum & Workshop	22
10. HIGH SCHOOL VISITS: CAMPINAS / SÃO PAULO, BRASÍLIA, SALVADOR e CURITIBA .	23

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA BMI PARA COVID

Como um dos principais organizadores de eventos de educação internacional do mundo, a BMI desenvolveu um conjunto de protocolos para garantir os mais altos níveis possíveis de higiene em nossos eventos para que todos os participantes possam ter a certeza de um ambiente seguro e produtivo.

Além disso, você pode ter certeza de que cada evento da BMI obedecerá estritamente a todos os regulamentos governamentais, das autoridades locais, regionais e locais.

Padrões de segurança da BMI para Covid

1. Registro Online

Todos os eventos da BMI exigem que todos os visitantes usem o registro online para minimizar qualquer contato durante o processo de registro.

2. Aplicativo Smart Scan da BMI

Todos os visitantes das feiras BMI recebem um crachá que contém um código QR exclusivo. Os expositores podem baixar o aplicativo BMI Smart Scan gratuitamente, o que permite que eles usem seus telefones para escanear os crachás dos visitantes e recuperar seus dados de contato de maneira totalmente segura, sem contato e em conformidade com o GDPR.

3. Limpeza especial

Todos os locais dos eventos serão completamente limpos antes, durante e depois de cada evento, com atenção especial às áreas de uso frequente, como áreas de registro e alimentação, elevadores e escadas rolantes, maçanetas e banheiros.

4. Áreas & estações de higienização

Todos os participantes terão acesso a lavatórios e estações de higienização das mãos nas áreas principais do evento. Todos os participantes serão incentivados a lavar e desinfetar as mãos regularmente durante o evento.

5. Transmissão pessoa para pessoa

Os visitantes dos eventos da BMI serão obrigados a limitar a transmissão pessoa a pessoa, com políticas que garantam que expositores e visitantes evitem o contato físico, como apertos de mão e abraços, promovendo formas alternativas de cumprimentar os parceiros de negócios.

6. Distanciamento social

Todos os eventos da BMI irão garantir que o número de participantes dentro de um local não exceda os requisitos máximos do local, regulamentos regionais ou governamentais. Isso pode

incluir corredores maiores, espaços entre os estandes e filas gerenciadas para entrar em um evento.

7. Áreas de alimentos e bebidas

Alimentos e bebidas só serão servidos onde possível com segurança e com a adesão aos mais altos padrões de higiene possíveis e de acordo com todos os regulamentos governamentais.

8. Uso de máscaras

A BMI recomenda a todos os visitantes o uso uma máscara facial durante o evento. Na maioria das cidades, as autoridades locais recomendam o uso de máscaras em locais fechados e em eventos.

INFORMAÇÕES PARA SUA VIAGEM

Câmbio: A moeda usada no Brasil é o Real (BRL). Visite o site bit.ly/2RnbiyJ para ver a cotação mais atual em relação ao Euro.

Tomadas: O Brasil tem tomadas significativamente diferentes da Europa. Por isso, certifique-se de trazer consigo um adaptador para uso no Brasil.

Voos: As maiores companhias aéreas brasileiras estão listadas abaixo

LATAM: www.latam.com

GOL: www.voegol.com.br

AZUL: www.voeazul.com.br

Transfer do Aeroporto: A BMI não oferece serviço de transfer. Se você precisar de transfer para o hotel ou aeroporto, entre em contato diretamente com os hotéis. Todos os aeroportos oferecem serviços de táxis registrados e em muitos deles aceitam cartão de crédito como pagamento.

Sugestão de voos: Existem diversas opções de voos entre cada uma das cidades em que os eventos acontecem. No entanto, organizamos uma lista de voos internos, que ajudará você a organizar uma agenda de voos entre as cidades. Por favor, [clique aqui](#) para acessar a tabela de horários.

Atividade especial para a feira de Salvador: No dia 18 de março, dia anterior a feira de Salvador, a BMI organizará uma atividade especial para todos os expositores desta feira. Como nosso convidado, faremos um tour por praias do litoral norte da Bahia, onde você visitará uma das mais belas cidades turísticas do Brasil. Esta é uma ótima oportunidade para descontrair e conhecer outros expositores e funcionários da BMI. Será oferecido ainda traslado, que sairá diretamente do Hotel Mercure Rio Vermelho às 11:00 da manhã e retornará às 7:30 da noite, além de almoço de cozinha regional.

Não há custo adicional para a participação nessa atividade. Se você confirmar sua participação nesta atividade, e também estiver participando da feira de Brasília, recomendamos o último

voos para Salvador no dia 17 de março (destacado em verde). [Clique aqui](#) para preencher o formulário e confirmar sua participação.

■ O EXHIBITOR INFORMATION SYSTEM (EIS)

O [EIS - Exhibitor Information System](#) é o sistema desenvolvido pela BMI onde você, como expositor, poderá enviar as informações necessárias para que sua participação tenha o maior sucesso possível.

No [EIS](#) você poderá:

- Inserir uma breve descrição da sua empresa para ser divulgada no catálogo, distribuído a todos os visitantes na entrada das feiras;
- Inserir seu logotipo, o tipo de cursos, idiomas e áreas que sua escola oferece - isso será divulgado no site do evento oficial (salaodoestudante.com.br), no seu perfil;
- Escolher a bandeira, cursos e o nome que aparecerá no topo do seu estande (testeira) - [Clique aqui](#) para ver o layout da testeira padrão;
- Solicitar seminário;
- Solicitar impressão nos painéis ou balcão de seu estande, o que dará um visual mais profissional a sua instituição. Os gráficos são impressos em cor e alta qualidade e colados diretamente nos painéis;
- Solicitar cotação de materiais, a serem impressos no Brasil;
- Reservar um anúncio no catálogo de exposições, distribuído a todos os visitantes em todas as cidades;
- Reservar hotéis com taxas preferenciais e descontos em cada cidade;
- Fazer o download das etiquetas com os endereços de entrega de sua remessa internacional e inserir os códigos de rastreamento de suas caixas.

As informações acima deverão ser inseridas no [Exhibitor Information System \(EIS\)](#) até o dia 17 de fevereiro. Depois desta data, todos os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.

■ RESERVA DE HOTÉIS

Os hotéis e tarifas preferenciais estão na próxima página. No entanto, todas as reservas de hotel são feitas através do [EIS](#), através de um cartão de crédito válido. As reservas só serão aceitas usando o [Exhibitor Information System \(EIS\)](#). Reservas feitas por e-mail não serão aceitas. Em caso de no-show, uma diária será cobrada no cartão de crédito fornecido.

Quaisquer alterações à sua reserva, incluindo cancelamentos, só serão aceites 15 dias antes da sua chegada prevista e enviadas por e-mail para [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmioglobaled.com).

Por favor, lembre-se de que as tarifas de hotéis com desconto só estarão disponíveis para reserva até o dia **17 de fevereiro**.

Temos datas pré-agendadas em cada hotel. A data de chegada é o dia anterior ao evento e a data de check-out é o dia seguinte. Se você pretende chegar mais cedo ou ficar mais tempo em

qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade. Envie um e-mail com sua solicitação para fernanda@bmiglobaled.com.

Para early check-in e late check-out ou transfers do aeroporto, entre em contato diretamente com o hotel. Esses serviços são cobrados à parte e estão sujeitos à disponibilidade. Cancelamentos serão aceitos apenas por e-mail para fernanda@bmiglobaled.com, até 15 dias antes da chegada. Depois disso, entre em contato diretamente com o hotel

Se você não estiver hospedado em um dos hotéis oficiais, informe o nome do hotel e do número de contato no formulário Alternative Hotel no [EIS](#). É importante que tenhamos seus detalhes de qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade. Envie um e-mail com sua solicitação para fernanda@bmiglobaled.com.

■ DIÁRIAS EXTRAS

Um número limitado de apartamentos foi bloqueado nos hotéis oficiais. Os valores abaixo oferecidos foram especialmente negociados para o evento e o período.

É improvável que as mesmas tarifas especiais estejam disponíveis para antes ou depois do bloqueio, onde normalmente há cobrança de tarifas mais elevadas. Se deseja solicitar diárias extras, por favor envie um e-mail com seu pedido para fernanda@bmiglobaled.com.

HORÁRIOS DE MONTAGEM, LOCAIS E HOTÉIS OFICIAIS

DATAS E HORÁRIOS DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p>BRAZIL INTERNATIONAL SCHOOLS FORUM & WORKSHOP <u>Terça-feira, 7 de março</u> Coquetel e Jantar de Boas-vindas: 19:30 às 22:00</p> <p><u>Quarta-feira, 8 de março</u> Workshop & Forum: 8:00 às 17:30</p>	<p>Meliá Paulista Av. Paulista, 2181 - Consolação Tel: +55 11 2104 1600</p> <p>Salas Paulista</p>	<p>Meliá Paulista</p> <p>Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 7 a 13 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 865 / DBL: R\$ 907 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>HIGH SCHOOL VISITS CAMPINAS / SÃO PAULO <u>Quinta e Sexta-feira, 9 e 10 de março</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00</p>	<p>Campinas: 3 escolas Colégio Etapa - Valinhos Escola Americana de Campinas ECC</p> <p>São Paulo: 3 escolas A ser decidido Colégio Objetivo A ser decidido</p>	<p>SGL: R\$ 865 / DBL: R\$ 907 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>SALÃO DO ESTUDANTE SÃO PAULO <u>Sábado e Domingo, 11 e 12 de março</u></p> <p>Horário do evento: 13:30 às 18:30 Montagem Sábado: 11:00 às 13:00 Montagem Domingo: 12:00 às 13:00</p>	<p>Centro de Convenções Frei Caneca R. Frei Caneca, 569 - Bela Vista Tel.: +55 11 3472 2020</p> <p>5º Andar</p>	
<p>SALÃO DO ESTUDANTE RIO DE JANEIRO (Copacabana) <u>Terça-feira, 14 de março</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p>Hotel Fairmont Rio de Janeiro Copacabana Av. Atlântica, 4240 - Copacabana Tel.: +55 21 2525 1232</p> <p>Room: Rio de Janeiro</p>	<p>Hotel Fairmont Rio de Janeiro Copacabana</p> <p>Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 13 a 16 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 1166 / DBL: R\$ 1287 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>

HORÁRIOS DE MONTAGEM, LOCAIS E HOTÉIS OFICIAIS

DATAS E HORÁRIOS DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p>SALÃO DO ESTUDANTE RIO DE JANEIRO (Barra) <u>Quarta-feira, 15 de março</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p>Windsor Barra Hotel Av. Lúcio Costa, 2630 Barra da Tijuca Tel.: +55 21 2195-5000</p> <p>Salão Louvre</p>	<p>Windsor Oceanico Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 13 a 16 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 565 / DBL: R\$ 645 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>HIGH SCHOOL VISIT BRASÍLIA <u>Sexta-feira, 17 de março</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 13:00</p>	<p>Brasília: 2 escolas School of the Nations COC Brasília</p>	<p>Hotel Brasil 21 Suites Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 16 a 18 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 398 / DBL: R\$ 460 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>SALÃO DO ESTUDANTE BRASÍLIA <u>Sexta-feira, 17 de março</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p>Centro de Convenções Brasil 21 SHS Q06, L01, Cj. A, Setor Hoteleiro Sul Tel: +55 61 3039 8031</p> <p>Salão Brasil</p>	<p>SGL: R\$ 398 / DBL: R\$ 460 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>SALÃO DO ESTUDANTE SALVADOR <u>Domingo, 19 de março</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 17:30 Montagem: 11:00 às 13:30</p>	<p>Fiesta Convention Center Av. Antônio Carlos Magalhães, 741, Itaigara Tel.: +55 71 3352 0000</p> <p>Sala: Lótus</p>	<p>Mercure Rio Vermelho Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 18 a 21 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 443 / DBL: R\$ 495 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>HIGH SCHOOL VISIT SALVADOR <u>Segunda-feira, 20 de março</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 13:00</p>	<p>Salvador: 2 escolas Land School Colégio Anchieta</p>	<p>SGL: R\$ 443 / DBL: R\$ 495 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>

HORÁRIOS DE MONTAGEM, LOCAIS E HOTÉIS OFICIAIS

DATAS E HORÁRIOS DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p>SALÃO DO ESTUDANTE CURITIBA <u>Terça-feira, 21 de março</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p>Qoya Hotel Curitiba Av. Sete de Setembro, 4211 - Batel Tel: +55 41 3340 4000</p> <p>Salas Paraná</p>	<p>Qoya Hotel Curitiba Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 20 a 22 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 734 / DBL: R\$ 780 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>HIGH SCHOOL VISITS CURITIBA <u>Wednesday, March 22</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00</p>	<p>Curitiba: 3 schools visits Bom Jesus Positivo A ser definido</p>	<p>Mercure BH Lourdes Hotel Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 22 a 24 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 440 / DBL: R\$ 503 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>
<p>SALÃO DO ESTUDANTE BELO HORIZONTE <u>Quinta-feira, 23 de março</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p>Mercure BH Lourdes Hotel Av. do Contorno, 7315 - Lourdes Tel: +55 31 3298 4100</p> <p>Sala Astrônomos</p>	<p>Mercure BH Lourdes Hotel Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 22 a 24 de março, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: R\$ 440 / DBL: R\$ 503 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p>PAGAMENTO DIRETO NO HOTEL</p>

*As reservas em todos os hotéis devem ser pagas no check-in, diretamente no hotel. As taxas acima incluem todos os impostos e taxas. O cartão de crédito fornecido no EIS é utilizado apenas para garantir a reserva.

**Os preços acima estão em Reais e incluem taxas e café da manhã.

2. SERVIÇOS EXTRAS

Locação Áudio Visual: Para o aluguel de equipamentos áudio/visuais, por favor envie um email para fernanda@bmioglobaled.com com o seu pedido.

Internet: Em São Paulo e Brasília somente, a internet deve ser solicitada via [EIS](#). O serviço de internet no Rio de Janeiro Copacabana e Barra, Salvador, Curitiba e Belo Horizonte será gratuito. CUSTO: A internet em São Paulo custa US\$ 100 dólares os dois dias e em Brasília US\$ 60 dólares.

3. PROMOVENDO SUA INSTITUIÇÃO

Seminários: Os seminários de 30 minutos oferecem às instituições uma oportunidade única de promover seus programas para um grande público. Eles têm como objetivo informar os alunos, pais e executivos sobre as instituições, cursos e países representados nas feiras. Para as um laptop, projetor e tela, microfone e alto-falantes na sala de seminários. Todos os seminários podem ser encomendados através do [EIS \(Extra Services Section\)](#) e estão sujeitos a disponibilidade. O preço do seminário é de US\$ 850 para São Paulo e US\$ 450 para as demais cidades.

Anúncios Publicitários: O catálogo oficial é distribuído gratuitamente a todos visitantes, em todas as sete cidades, na entrada das feiras e mais de 30.000 cópias serão entregues. Para destacar sua presença no evento, o anúncio publicitário é uma ótima oportunidade de atrair público certo para visitar seu estande. Os visitantes normalmente guardam o catálogo para futuras referências, pois este funciona como um guia sobre estudos no exterior. Se você quiser reservar um espaço no catálogo para um anúncio, por favor utilize o [EIS](#), na sessão Required Information, para fazer a solicitação.

Seu anúncio deverá ser enviado (em formato PDF, alta resolução de 300 dpi) para priscilla@bmioglobaled.com, até do dia 17 de fevereiro. Favor acrescentar no tamanho final 0,5 cm em cada lado para sangria, além de linhas de corte.

ESPAÇO	TAMANHO	SALÃO DO ESTUDANTE	BRAZIL INT'L SCHOOLS FORUM & WORKSHOP
Meia Página	21 cm (h) x 14.8 cm (v)	USD 1,200	N/A
Página Inteira	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	USD 2,400	USD 480
Página Dupla	42 cm (h) x 29.7 cm (v)	USD 4,480	N/A
Segunda Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	USD 3,500	N/A
Quarta Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	USD 4,000	N/A

4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS

MONTAGEM BÁSICA DE ESTANDES

Equipamento oferecido: Cada estande de 6 metros é composto de 1 mesa e 2 cadeiras; 1 ponto de eletricidade; 2 holofotes e 1 placa frontal (nome) acima de cada estande. Estandes de esquina terão uma lateral aberta para o corredor. Se você precisar de móveis adicionais, envie um e-mail para fabio@bmiqlobaled.com e ele entrará em contato com a construtora do estande e obterá o preço dos itens adicionais necessários. Lembre-se de trazer um adaptador de energia para tomadas brasileiras, pois o mesmo não será fornecido.

A menos que seja um estande de esquina, seu estande vem totalmente equipado com 2 paredes laterais (em cada lado) e uma testeira em cima do estande. [Clique aqui](#) para visualizar a planta baixa de um estande padrão.

Painéis: Fita dupla face ou similar pode ser usada, mas deve ser removida pelos expositores no final da exposição. Sob nenhuma circunstância, qualquer coisa deve ser pregada, fixada, colada ou pintada nos painéis ou estrutura metálica do suporte. Todos os danos serão cobrados ao expositor. Todos os estandes devem estar limpos e prontos 30 minutos antes da abertura do evento. Nenhum material de embalagem ou mercadorias serão permitidos dentro do corredor depois desse tempo. Tenha em mente que os painéis são de 0,97m de largura x 2.12m de altura.

ADESIVAÇÃO (DECORAÇÃO) PARA SEU ESTANDE

Você pode ter visto muitas instituições recentemente decorando seus estandes com painéis coloridos adesivados diretamente nos estandes. Um estande bem decorado não só atrai muito mais visitantes e cobertura de imprensa, mas também evita a necessidade de transportar ou enviar material de decoração e gastar tempo decorando o espaço.

A BMI negociou com fornecedores em cada cidade para que você aproveite a presença de painéis impressos a cores para que seu estande esteja pronto quando chegar. Para a feira de São Paulo, o custo para a impressão de painéis é de US\$135 por painel e US\$120 para as outras feiras. Para o balcão, o valor é de US\$200 e inclui a impressão para a frente do painel e o aluguel da estrutura, além de uma banquetta. [Clique aqui](#) para ver fotos com exemplos de estandes decorados.

Se desejar solicitar este serviço, por favor solicite na sessão de serviços extras no [EIS](#) ou usando [este formulário](#), onde você também pode encontrar mais detalhes de como enviar o arquivocom a arte final.

GDPR E O APLICATIVO SMART SCAN (GRATUITO)

O gerenciamento dos contatos e especialmente as informações dos visitantes que você adquire nas feiras de educação são componentes cruciais de qualquer campanha de recrutamento de estudantes.

O **BMI SmartScan App** permite que você colete informações detalhadas do estudante em tempo real. Com um toque, você terá acesso ao nome e os detalhes completos do aluno, bem como informações importantes, incluindo o curso e o país em que o estudante está interessado, além da data em que planeja começar o curso no exterior. Você também poderá incluir comentários específicos para cada contato e ranquear o aluno de acordo com seu interesse no curso. Seu banco de dados estará pronto para acompanhamento no momento em que você sair da feira. O aplicativo pode ser baixado pela Play Store ou pela Apple Store e é gratuito. [Clique aqui](#) para ter acesso ao guia do aplicativo, com informações de como ativar, baixar e utilizar o aplicativo. Para checar se seu dispositivo é compatível com o aplicativo [clique aqui](#).

Ao coletar os dados do visitante utilizando o aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição receberá todas as informações preenchidas pelo visitante através do formulário de inscrição para acesso à feira. O formulário e o processo são totalmente compatíveis com o GDPR.

Todos os alunos e pais visitantes são claramente informados de que ao permitir que uma instituição os escaneie no evento, eles concordam que você colete seus dados para contato pós-feira. Essas informações estão no site de registro, no convite impresso e no crachá de visitante que recebem na entrada da feira. Se eles não quiserem compartilhar seus dados, eles não devem permitir que você escaneie o código de barras.

Uma vez que as informações do aluno são coletadas através do aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição pode usar esses dados para contato após a feira. No entanto, para comunicações de marketing genéricas em andamento, sua instituição deve obter o consentimento claro do aluno, de acordo com as regras e regulamentos de conformidade de processamento de dados do GDPR.

Ao usar o aplicativo **BMI SmartScan**, sua organização se compromete a agir com responsabilidade, tratar essas informações de acordo com as diretrizes de processamento de dados GDPR e exonera a IMC por qualquer abuso ou violação de dados que possa ocorrer em seu acompanhamento ou futuras comunicações de marketing enviadas aos visitantes do evento.

A política de privacidade da feira pode ser encontrada [aqui](#). Você receberá um documento com instruções completas sobre como baixar e usar o aplicativo uma semana antes do evento.

IMPORTANTE: Devido as novas regras de GDPR da THE e BMI, o pocket scanner não estará disponível como alternativa ao aplicativo **BMI SmartScan**.

REGULAMENTO

Limpeza e armazenamento: os corredores e estandes / mesas serão limpos diariamente.

Seguro: Tomamos todas as precauções para proteger seus pertences durante o evento. No entanto, não somos responsáveis por qualquer perda ou dano de pertences pessoais e recomendamos que seja feita uma cobertura de seguro para sua viagem e participação. O expositor também é responsável por garantir qualquer responsabilidade legal incorrida em danos ou danos a bens pertencentes a terceiros.

Segurança: Todas as precauções possíveis são tomadas para garantir a segurança e segurança de pessoal e equipamentos. As instalações serão fechadas durante a noite, mas não somos responsáveis por qualquer dano ou conseqüentes perdas que aconteçam com seus bens. BMI recomenda que objetos de valor, particularmente de natureza portátil, não sejam deixados sem vigilância no estande.

5. ENVIO DE MATERIAIS

INFORMAÇÕES GERAIS

Todas as caixas devem chegar pelo menos 10 dias antes de cada evento. Certifique-se de que a sua empresa de entrega está ciente desta data e que as taxas (se aplicadas) serão pagas pela sua instituição, o remetente, na entrega.

OPÇÕES DE ENVIO

Você também pode usar um dos seguintes quatro métodos para enviar material para o Brasil:

1. Recomendamos a todos os expositores a trazerem todos (ou tanto quanto possível) os materiais de divulgação da sua instituição com eles quando viajarem para o Brasil.
2. Os expositores que tenham parceiros no Brasil podem enviar o material diretamente para o representante.
3. Você pode enviar material direto para cada cidade seguindo as instruções abaixo através da DHL, Federal Express, UPS ou qualquer outra empresa de correio aéreo importante. **NÃO RECOMENDAMOS A TNT OU EMPRESAS DE CORREIO LOCAIS.**
4. Certifique-se de que a empresa de transporte aéreo que você usa tenha um representante oficial no Brasil e que você tenha os detalhes de contato do representante.
5. A **BMI recomenda** os serviços da Air Concepts, que é utilizado por muitas instituições educacionais para envio de materiais para exposições internacionais na América Latina. A Air Concepts assegurará que seu material seja entregue diretamente ao local da feira. Entre em contato diretamente com a Air Concepts para saber as tarifas e instruções adicionais.

AIR CONCEPTS USA

645 SE Central Parkway, 34994

Stuart, FL

USA

Dina Colantrello or Megan Herbert

Tel: +1 772 219 2525

dina@airconceptsusa.com

megan@airconceptsusa.com

ENVIO DIRETO

Se você preferir enviar pela sua própria companhia de correio aéreo, por favor, siga detalhadamente as instruções abaixo quando enviar o material para o Brasil. A alfândega brasileira é extremamente rigorosa e é muito importante que os bens sejam enviados corretamente. Os endereços para envio já estão listados nos rótulos pré-endereçados fornecidos no [documento de etiquetas](#).

INSTRUÇÕES	REGRAS
Cada caixa (ou remessa) não deve exceder o peso máximo de:	16 kg
Certifique-se de que sua companhia de entrega esteja ciente de que sua instituição está pagando pelo embarque e que não haverá cobrança na entrega .	✓
Na seção do conteúdo da remessa, a descrição deverá ser:	“Publication of no commercial value, for free distribution” ou “Publicação sem valor comercial para distribuição gratuita” .
Não envie materiais ou itens que não sejam impressos, pois isso será mantido em alfândega. Não envie camisas, canetas, etc.	✓
O valor declarado na Airway Bill deve ser acompanhada de uma Fatura Proforma, que descreve o conteúdo e um valor para a alfândega. O valor total não deve exceder por remessa:	US\$50
Na airway bill, deve ser indicado na sessão de impostos e taxas que todas as cobranças (se for taxado pela alfândega) serão pagas pelo remetente .	✓
Envie o material para cada cidade para a pessoa e os endereços indicados no documento de etiquetas . Todos os materiais serão colocados no seu estande antes da sua chegada e cada caixa deve indicar claramente o nome da instituição e do evento :	- Nome da instituição - Nome do Evento: SALÃO DO ESTUDANTE ou HIGH SCHOOL VISITS ou FORUM & WORKSHOP
Cada remessa deve ser enviada de porta a porta com as taxas pagas pelo remetente (se aplicável).	✓
Aguarde de 2 a 3 dias para enviar mais de uma remessa, pois podem ser tratadas como uma remessa única (mais de 16 kg), ultrapassando o limite máximo de peso .	✓

MUITO IMPORTANTE

1. Em cada cidade, utilizamos uma empresa de logística para receber e verificar as entregas. Não envie nenhum material diretamente ao local. Os detalhes do endereço de entrega para cada cidade podem ser encontradas [documento de etiquetas de caixas](#). **Por favor, cole as etiquetas preenchidas em cada caixa, de forma bem clara. Não envie nenhum material diretamente para o local do evento;**
2. Todas as caixas devem chegar em menos de 10 dias antes de cada feira no endereço de entrega fornecido no [documento de etiquetas de caixas](#);
3. Se você não estiver usando a empresa de transporte oficial, você deve inserir todas as informações sobre como você enviou seu material juntamente com os números de rastreamento das vias aéreas no sistema [EIS](#). Se você fizer isso, poderemos acompanhar suas caixas e agir imediatamente se houver um problema com a entrega. Sem essa informação, não podemos ajudá-lo se ocorrer algum problema com o seu envio;
4. O prazo para colocar o número de rastreamento e informações de transporte é **24 de fevereiro**;
5. Se não tivermos os números de rastreamento até esta data, não seremos capazes de ajudá-lo com o seu envio e você precisará entrar em contato com seu provedor de remessa diretamente para tentar resolver o problema. A equipe da BMI não poderá ajudá-lo no dia da feira.

Se as instruções acima não forem precisamente seguidas, seu material pode ficar preso na alfândega, ser extraviado ou enviado de volta.

É extremamente importante que representante que esteja viajando para o Brasil possua uma cópia com as seguintes informações:

1. Números de rastreamento de cada remessa que você enviou.
2. Quantas remessas foram enviadas e para quais cidades.
3. Detalhes completos de contato da empresa de correio no Brasil e no seu país. Se possível, consiga o número de telefone celular do gerente de expedição em seu país e seu contato no Brasil, antes de viajar.
4. Sugerimos também levar a arte digital do seu material em caso de atraso de sua remessa, para que possamos ajudá-lo e imprimir o material em uma copiadora local.

ENDEREÇOS DE ENTREGA

Caso envie material de divulgação para sua participação nas feiras, **faça o download [documento de etiquetas de caixas](#)**, com os endereços de entrega, que inclui informações do local onde você deve enviar seu material. As etiquetas deverão ser coladas em cada caixa, conforme instruções do documento.

Após o envio, esta informação deve ser inserida no EIS, na seção Envio / Rastreamento. Esta é a única maneira de acompanhar sua remessa e ajudá-lo se surgirem problemas.

SE VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO DE MAIS DE UM EVENTO, É IMPRESSINDÍVEL QUE ENVIE SUAS CAIXAS PARA O LOCAL CORRETO DE CADA EVENTO INDICADO ABAIXO. TODAS AS CAIXAS DEVEM ESTAR CLARAMENTE MARCADAS COM O NOME DO EVENTO E COM A ETIQUETA PRÉ-IMPRESSA COLADA NA CAIXA.

Se você não estiver usando a AIR CONCEPTS como sua empresa de transporte, os endereços para envio estão listados abaixo:

SÃO PAULO FORUM & WORKSHOP
MCR LOGÍSTICA
ATT: SR. WAGNER

(BRAZIL INTL FORUM & WKS 8/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53

R. Gustavo da Silveira, 660 - Vila Santa Catarina
CEP: 04376-004 / São Paulo, SP - Brazil

SÃO PAULO HIGH SCHOOL VISITS
MCR LOGÍSTICA
ATT: SR. WAGNER

(HIGH SCHOOL VISITS 9 & 10/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53

R. Gustavo da Silveira, 660 - Vila Santa Catarina
CEP: 04376-004 / São Paulo, SP - Brazil

SÃO PAULO
MCR LOGÍSTICA
ATT: SR. WAGNER
(SALÃO DO ESTUDANTE 11 & 12/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53

R. Gustavo da Silveira, 660 - Vila Santa Catarina
CEP: 04376-004 / São Paulo, SP - Brazil

RIO DE JANEIRO COPACABANA
BMI
ATT: LUIZA ANDRADE

(SALÃO DO ESTUDANTE 14/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53

R. Prof. Henrique Costa 550, Bl 2 Apto 209 -
Pechincha
CEP: 22770-233 / Rio de Janeiro, RJ - Brazil

RIO DE JANEIRO BARRA
BMI
ATT: LUIZA ANDRADE
(SALÃO DO ESTUDANTE 15/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53
R. Prof. Henrique Costa 550, Bl 2 Apto 209 -
Pechincha
CEP: 22770-233 / Rio de Janeiro, RJ - Brazil

BRASÍLIA HIGH SCHOOL VISITS
ALPHA EXPRESS COLETAS E ENTREGAS

ATT: MÁRIO
(HIGH SCHOOL VISITS 17/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 042.835.360/0001-53
SIBS QD 02 - Conjunto B, Lote 1-B
CEP: 71736-202 / Brasília, DF - Brazil

BRASÍLIA
ALPHA EXPRESS COLETAS E ENTREGAS
ATT: MÁRIO
(SALÃO DO ESTUDANTE 17/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 042.835.360/0001-53
SIBS QD 02 - Conjunto B, Lote 1-B
CEP: 71736-202 / Brasília, DF - Brazil

SALVADOR
SOMA EXPRESS
ATT: ANA PAULA
(SALÃO DO ESTUDANTE 19/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53
R. São Judas Tadeu, 189, Galpão 11 e 13 -
Centro
CEP: 42703-120 / Lauro de Freitas, BA - Brazil

SALVADOR HIGH SCHOOL VISITS
SOMA EXPRESS
ATT: ANA PAULA
(HIGH SCHOOL VISITS 20/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53
R. São Judas Tadeu, 189, Galpão 11 e 13 -
Centro
CEP: 42703-120 / Lauro de Freitas, BA - Brazil

CURITIBA
QOYA HOTEL CURITIBA
ATT: RAQUEL BARANIUK
(SALÃO DO ESTUDANTE 21/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53
Av. Sete de Setembro, 4211 - Batel
CEP: 80250-205 / Curitiba, PR - Brazil

CURITIBA HIGH SCHOOL VISITS
QOYA HOTEL CURITIBA
ATT: RAQUEL BARANIUK
(HIGH SCHOOL VISITS 22/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53
Av. Sete de Setembro, 4211 - Batel
CEP: 80250-205 / Curitiba, PR - Brazil

BELO HORIZONTE
HOTEL MERCURE BH LOURDES
ATT: POLIANA ROCHA
(SALÃO DO ESTUDANTE 23/03)

Responsável: BMI MEDIA
CNPJ: 42.835.360/0001-53
Av. do Contorno, 7315 - Lourdes
CEP: 30110-047 / Belo Horizonte, MG - Brazil

6. IMPRESSÕES DE MATERIAIS NO BRASIL

Você também pode optar por imprimir seu material no Brasil e tê-lo em seu estande quando chegar. A BMI atualmente traduz e imprime brochuras para mais de 30 instituições internacionais. Os custos de impressão no Brasil geralmente são mais altos do que na Europa, mas você fará grande economia no custo de envio e evitará quaisquer problemas ou impostos aduaneiros.

Se você está interessado em imprimir no Brasil, preencha o formulário para solicitar este serviço através do [EIS](#), na seção Printing Services, com todos os detalhes sobre o material, incluindo as seguintes informações: gramatura do papel, quantidade total, tipo do papel (brilho, fosco, etc.), entrega e quantidade para cada evento.

Em seguida, iremos voltar para você com uma cotação ou qualquer informação adicional que possamos exigir.

O prazo final para esse serviço é o dia **17 de fevereiro**.

Se você não tiver certeza da quantidade ou de quais folhetos ou brochuras será necessário durante os eventos, a BMI preparou um documento que serve como um guia para calcular a quantidade de materiais necessária para os eventos.

[Clique aqui](#) para ler mais sobre como calcular brochuras para os eventos.

7. ASSESSORIA DE IMPRENSA

Uma extensa campanha de divulgação será efetuada pela nossa Assessoria de Imprensa, a Rojas Comunicação, especialmente contratada para o evento.

Oferecemos a oportunidade de receber uma divulgação extra na mídia prévia a realização dos eventos, sem custo extra. Essas informações poderão ser adicionados ao release oficial e talvez seja necessário contactá-lo para obter informações adicionais.

Serão bem-vindas todas as informações que estejam relacionadas aos seguintes tópicos:

- Qualquer curso inovador ou diferente que você esteja promovendo;
- Detalhes de cursos exclusivos e que é interessante aos brasileiros;
- Qualquer promoção especial / descontos que esteja oferecendo durante a feira;
- Nomes de ex-alunos e alunos famosos;
- Qualquer outra informação que você gostaria de promover ou que ache relevante.

Para enviar informações, [clique aqui](#) para completar o formulário on-line até o dia **17 de fevereiro**. As informações serão analisadas e selecionadas pela Assessoria de Imprensa, a fim de promover o evento e seus expositores.

Qualquer contato referente à imprensa deverá ser direcionado a Rojas Comunicação, Tel: +55 11 3675 4940 / rojascom@uol.com.br

8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES DAS FEIRAS

Seguem abaixo os prazos para a solicitação de serviços e envio de informações importantes essenciais para o sucesso de sua participação nas feiras.

PRAZO	SERVIÇO
17 de fevereiro	Último dia para inserir informações e solicitar serviços extras através do EIS.
	Último dia para reservar hotéis através do EIS
	Último dia para solicitar impressão de adesivos para o painel do estande (decoreção) e enviar o arquivos.
	Último dia para enviar o anúncio publicitário.
	Último dia para enviar informações para a Assessoria de Imprensa.
	Último dia para solicitar cotação para impressão no Brasil.
24 de fevereiro	Último dia para inserir as informações e números de rastreo de sua remessa no EIS.

9. BRAZIL INTERNATIONAL SCHOOLS FORUM & WORKSHOP

O hotel e local oficial do workshop será o Meliá Paulista Hotel. As sessões de networking, coquetel e jantar de boas-vindas, acontecerão na noite de 7 de março. As agendas e seminários do dia 8 de março serão realizados nas salas Paulista.

■ FORUM & WORKSHOP FORMATO E SETUP

Cada instituição participante recebe uma mesa e uma cadeira. Você pode decorar sua mesa da maneira que desejar, mas banners ou stands portáteis são estritamente proibidos durante o workshop.

Perfil: Cada instituição participante terá seu perfil cadastrado no Caderno do Conselheiro, bem como publicado no sistema de agendamento eletrônico da Marcom, que é utilizado para agendamento de consultas. Portanto, pedimos a gentileza de preencher este [formulário online](#).

Segundo Participante: A não ser que tenha reservado espaço para dois participantes, a sua inscrição dá direito apenas a uma pessoa a participar no workshop. Não há lugares disponíveis para um segundo participante neste workshop, uma vez que está esgotado.

Sistema de Agendamento Online (Marcom Connect): Você receberá seu login e senha do Sistema Marcom eSchedule no dia 3 de fevereiro. Nesta data, você já pode atualizar seu perfil e se familiarizar com o sistema de agendamento da Marcom. No dia 10 de fevereiro, o sistema estará aberto para agendamento de reuniões. Os agendamentos feitos fora do sistema não serão registrados e podem resultar em reuniões conflitantes.

Lembre-se de que o sistema Marcom eSchedule será encerrado em 5 de março. Após essa data, apenas poderá solicitar/marcas consultas adicionais no workshop no balcão do BMI. **As reuniões não devem ser marcadas diretamente com outros participantes.**

Internet: Será oferecida internet gratuita na sala do workshop para todos os participantes. Cabos de extensão estarão disponíveis, mas lembre-se de trazer um adaptador.

■ COQUETEL E JANTAR DE BOAS-VINDAS (Terça-feira, 7 de março)

Haverá um coquetel informal e jantar de boas-vindas no dia 7 de março. O evento é aberto apenas aos representantes que participarão do workshop em 8 de março.

Caso deseje convidar um convidado ou colega não inscrito para participar do workshop, há um custo adicional de USD 150 por convidado. Por favor, use o [formulário online](#) para solicitar este serviço.

DATA	HORÁRIO	PROGRAMA
Terça-feira 7 de março	19:00 - 19:30	Registro (coleta de crachá e material) Hotel Meliá Paulista, salas Paulista
	19:30 - 22:00	Coquetel e Jantar de Boas-vindas
Quarta-feira 8 de março	07:30 - 08:55	Seminário 2 & 3 - Para Counsellors
	09:00 - 09:20	Reunião 1
	09:25 - 09:45	Reunião 2
	09:50 - 10:10	Reunião 3
	10:15 - 10:35	Reunião 4
	10:35 - 10:50	Coffee Break
	10:50 - 11:10	Reunião 5
	11:15 - 11:35	Reunião 6
	11:40 - 12:00	Reunião 7
	12:05 - 12:25	Reunião 8
	12:30 - 13:30	Almoço
	13:30 - 13:50	Seminário 4 - Para Counsellors
	13:55 - 14:15	Reunião 9
	14:20 - 14:40	Reunião 10
	14:45 - 15:05	Reunião 11
	15:05 - 15:20	Coffee Break
	15:20 - 15:40	Reunião 12
	15:45 - 16:05	Reunião 13
	16:10 - 16:30	Reunião 14
	16:35 - 17:15	Seminário 5 - Para Counsellors
17:20	Fim do Workshop	

*Este programa está sujeito a alterações.

10. HIGH SCHOOL VISITS: CAMPINAS / SÃO PAULO, BRASÍLIA, SALVADOR E CURITIBA

O High School Visits oferece a você a oportunidade de conhecer alunos do último ano, pais e orientadores do ensino médio. O evento acontece nas melhores escolas particulares de ensino médio do Brasil e é em formato de mesa e cadeiras. É permitida a participação de apenas UM representante por instituição. Também é permitido o uso de banner (largura máxima de 2 metros) atrás de sua mesa, caso esteja viajando com um. O traslado do hotel oficial até as escolas está incluído na participação.

O evento é limitado a **UMA pessoa apenas por instituição** e o transporte está incluído.

Segue abaixo a programação de cada visita, sujeita a alterações.

CAMPINAS

Programa da manhã (9:20 às 10:20)

Escola Americana de Campinas - A Escola Americana de Campinas é uma escola academicamente desafiadora. Temos turmas pequenas e oferecemos o Diploma IB para todos os alunos. Nossos alunos são muito bem sucedidos estudando o IB com 91% ganhando o Diploma IB. Nossa escola apoia as artes e as ciências e temos alunos interessados em estudar artes visuais, música, cinema e negócios, engenharia, medicina. Nossos alunos estão muito envolvidos em Serviços Comunitários e Atletismo. Além disso, todos os alunos participam da Feira de Ciências do MUN e do ISEF. Nossos alunos se formam com um diploma brasileiro e um diploma de ensino médio credenciado nos EUA, bem como o diploma do IB. Website: www.eac.com.br

Programa do meio-dia (12:00 às 14:00)

Escola Comunitária de Campinas - A ECC é uma instituição privada situada na cidade de Campinas/SP, com cerca de 1500 alunos da Educação Infantil ao Ensino Médio. A Escola Comunitária foi fundada em 1977 sob a liderança de um profissional altamente qualificado e com uma proposta pedagógica inovadora. Para que este projeto fosse colocado em prática um novo espaço, uma nova instituição, uma nova sociedade foi fundada com base em relações democráticas e participativas em que pais, professores e funcionários são todos parceiros. Para esta nova estrutura o grande investimento foi na vertente humana - no desenvolvimento dos profissionais, tudo em equilíbrio com o investimento nas vertentes físicas e tecnológicas. Essas ideias foram a base para que uma nova escola fosse criada. Somos membros da Rede de Escolas Associadas da UNESCO (ASPnet) e também do Centro de Preparação de Cambridge - todos os anos, nossos alunos da 9ª série do ensino médio e do 2º ano do ensino médio fazem os exames de Cambridge, do nível Key for Schools ao nível Proficiency (C2). Além dos cursos regulares, também oferecemos cursos extracurriculares de esportes, artes, tecnologia e idiomas, além de opções de educação em tempo integral para crianças de 3 a 10 anos. A escola também implementou um programa de duplo diploma (High School) da Washington Academy (EUA), oferecido a alunos da 8ª série (Secondary School) ao 2º ano (High School).

Website: www.ecc.br

Programa da tarde (15:30 às 16:30)

Colégio Etapa - Valinhos - A Etapa Valinhos fica no interior de São Paulo. Nossa escola coloca ênfase primária na preparação dos alunos para o estudo de nível universitário e nosso currículo reflete isso. Os alunos completam todo o conteúdo exigido pelo currículo do ensino médio brasileiro durante o primeiro e segundo anos do ensino médio. Também oferecemos programas AP e cursos preparatórios para SAT/ACT e TOEFL/IELTS. Website: www.colegioetapa.com.br

■ SÃO PAULO

Programa da manhã (9:00 às 10:30)

O Colégio Pentágono é uma instituição privada sem filiação religiosa fundada em 1971. Com dois campi localizados em importantes bairros da capital paulista e um em Santana de Parnaíba, o Colégio Pentágono é uma escola tradicional e altamente comprometida com a excelência acadêmica e com a formação de cidadãos do mundo. O Colégio Pentágono é conhecido por estar entre as melhores escolas no ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e também pelos altos índices de ingresso nas melhores universidades brasileiras. A escola abrange 14 anos de educação: 3 anos no jardim de infância, 5 anos no ensino fundamental, 4 anos no ensino fundamental e 3 anos no ensino médio. O Colégio Pentágono conta com a expertise de seu Departamento Internacional, que é responsável pela criação e implementação dos programas exclusivos de língua inglesa, learn&play e Bridges, ambos pensados para melhorar o desempenho dos alunos no idioma. O Departamento Internacional promove, todos os anos, um concurso interno, o Pentágono English Olympics, no qual os alunos são desafiados a fazer apresentações de acordo com critérios rígidos e são avaliados por uma banca avaliadora. Website: www.colegiopentagono.com

Programa do meio-dia (12:00 às 14:00)

Colégio Objetivo - O Colégio Objetivo faz parte do Grupo Objetivo e é composto por 15 filiais escolares na região da Grande São Paulo (colégio Objetivo K-12). A Escola segue um currículo nacional, mas criou seu próprio Método Educacional e material (livros) utilizado por mais de 800 franquias escolares no país. Website: www.objetivo.br

Programa da tarde (15:30 às 17:00)

Colégio São Luis - O Colégio São Luís (CSL) é uma instituição jesuíta católica mista, privada, sem fins lucrativos. A escola faz parte da rede Global de escolas jesuítas, presente nos cinco continentes, com mais de 2.000 unidades de ensino em 60 países, 840 unidades de educação básica e aproximadamente 800.000 alunos. No Brasil, faz parte da Rede Jesuíta de Educação (RJE) que compreende 17 escolas, 6 universidades e tem como foco a educação

com base na mesma identidade e sentido de corpo apostólico, com responsabilidade mútua pelos desafios comuns da o mundo. Fundado em 1867, o Colégio São Luís tem uma história de pioneirismo e inovação, características da tradição educacional da Companhia de Jesus. O Colégio São Luís é uma escola em movimento, renovando-se e dialogando com os desafios dos tempos para oferecer a educação que cada geração precisa. São mais de 2.200 alunos (273 alunos com bolsa integral), 132 professores e departamentos acadêmicos dedicados a trabalhar em colaboração com os professores para melhorar a qualidade do ensino e aprendizagem na escola. Website: www.saoluis.org

BRASÍLIA

Programa do início da manhã (9:20 às 10:30)

A School of the Nations é uma escola particular, sem fins lucrativos, mista e bilíngue. Somos credenciados internacionalmente pela Cognia e nacionalmente pela Secretaria de Educação do Distrito Federal. Fornecemos um currículo acadêmico bilíngue rigoroso, complementado por nosso programa de educação moral, artes e esportes. Website: www.schoolofthenations.com.br

Programa do final da manhã (11:00 às 12:30)

COC Sudoeste - O sistema de Ensino COC alia tradição, pioneirismo tecnológico e qualidade de ensino, sendo sinônimo de sucesso e referência no setor educacional brasileiro. Fundado em 1963 em Ribeirão Preto (SP), o COC possui escolas parceiras em todo o Brasil. Além disso, estamos presentes na vida dos alunos em todas as fases do ciclo educacional, desde a educação infantil até o vestibular. Desde 1994, com a chegada dos microcomputadores no Brasil, o Sistema de Ensino COC já utiliza a tecnologia da informação para explorar todo o potencial da tecnologia na educação. Website: www.cocsudoeste.com.br

SALVADOR

Programa do início da manhã (9:20 às 10:30)

Land School - A Land School é uma escola que desenvolve uma proposta pedagógica arrojada para alunos a partir da 5ª série. O projeto combina o ensino acadêmico bilíngue – em português e inglês – com o uso eficaz e inovador do espaço e dos recursos tecnológicos. Nossa proposta de ensino é flexível e dinâmica, assim como a ação educativa, pois a instabilidade dos novos tempos exige que a vida escolar prepare o indivíduo para adaptar constantemente sua forma de aprender e interagir com o conhecimento. Nosso projeto pedagógico organiza seus programas aliando o rigor acadêmico a um forte compromisso com a formação ética dos sujeitos. Procuramos formar agentes de mudança; sujeitos sensíveis à condição de seus pares; indivíduos comprometidos com a transformação social e conscientes de sua responsabilidade de se estabelecer no mundo de forma sustentável. Website: www.landschool.com.br

Programa do final da manhã (11:00 às 12:30)

Colégio Anchieta - O Grupo Educacional Anchieta, fundado em 1981, é atualmente um dos maiores grupos educacionais do Estado da Bahia - Brasil. O Grupo Anchieta possui quatro escolas, Colégio Anchieta/ Colégio São Paulo/ Colégio Anchieta (ANCHIETINHA - Bela Vista) / Colégio Anchieta (ANCHIETINHAAquarius), e mais de 3.000 (três mil) alunos matriculados da Pré-Infância ao Ensino Médio. Nossos alunos aprendem a se comprometer com o planeta e a sociedade global. Como Centro de Preparação de Cambridge, ajudamos nossos alunos a se tornarem proficientes no uso do inglês e, ao mesmo tempo, certificamos seu nível de inglês e preparamos os alunos para os exames de Cambridge English. Proporcionamos uma Educação voltada para o desenvolvimento do indivíduo como um todo. Nossos alunos são incentivados e orientados a se tornarem especialistas e protagonistas de suas próprias jornadas de aprendizagem. Website: www.anchietaba.com.br

CURITIBA

Programa da manhã (9:20 às 10:20)

A ser definido

Programa do meio-dia (12:00 às 14:00)

Colégio Bom Jesus - O Colégio Bom Jesus está presente no Brasil há mais de 120 anos e segue os princípios franciscanos. Faz parte do Grupo Educacional Bom Jesus, atualmente presidido por Frei João Mannes, e vinculado à Província Franciscana da Imaculada Conceição do Brasil. O Grupo é formado pelo Colégio Bom Jesus, FAE Centro Universitário, Editora Bom Jesus, Gráfica Bom Jesus, Teatro Bom Jesus, Lace Language Center e Valor Brasil - produtos promocionais. O Colégio Bom Jesus oferece formação completa, desde a Educação Infantil até o Ensino Médio. Com filiais localizadas nos estados de Santa Catarina, Paraná, São Paulo, Rio de Janeiro e Rio Grande do Sul, o Bom Jesus é reconhecido como um dos mais importantes e tradicionais grupos educativos do país, conscientizando crianças e jovens sobre sua como agentes transformadores da sociedade. Website: www.bomjesus.br

Programa da tarde (15:30 às 16:30)

Colégio Positivo - A Positivo International School é uma escola privada, mista, K-12 certificada pela International Baccalaureate Organization (IBO) para o Primary Years Programme (PYP), o Middle Years Programme (MYP) e o Diploma Programme (DP). A escola faz parte do Grupo Positivo, uma holding com sede em Curitiba, no sul do Brasil, fundada em 1972, que possui atualmente 16 escolas em 7 cidades em 2 estados. Atualmente, temos 758 alunos do jardim de infância ao 12º ano. Somos um centro de exames Cambridge Assessment English e SAT autorizado e oferecemos o curso preparatório para o SAT. A Positivo International School se preocupa em preparar os alunos para o futuro e para o mundo. Acreditamos firmemente em uma educação multicultural, interdisciplinar e universal. Website: www.colegiopositivo.com.br