



Salão do  
**Estudante**  
UM EVENTO TIMES HIGHER EDUCATION

# MANUAL DO EXPOSITOR

**2 a 14  
de Outubro 2023**



Prezado Expositor

Este manual tem o objetivo de ajudar nos preparativos finais de sua participação nos eventos do **Salão do Estudante**. Os eventos consistem nas feiras do Salão do Estudante, e as High School visits em Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo.

Informações requeridas dos expositores, como solicitação de seminários, decoração do estande, cotação de materiais para impressão ou reserva de hotéis, poderão ser inseridas online através do novo sistema [BMI Exhibitor Information System \(EIS\)](#).

**O prazo final para que todas as informações sejam inseridas e serviços sejam solicitados através do EIS é 15 de setembro. Depois desta data, os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.**

Se você tiver alguma dúvida, não hesite em entrar em contato com a BMI.

**Priscilla Gomes | Senior Event Director**

E-mail: [priscilla@bmiglobaled.com](mailto:priscilla@bmiglobaled.com)

Tel +44 172 762 7867

**Fernanda Benielli | Logistics Manager**

E-mail: [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmiglobaled.com)

**Fabio Matos | Finance Manager**

E-mail: [fabio@bmiglobaled.com](mailto:fabio@bmiglobaled.com)

## ORGANIZADOR E INFORMAÇÕES PARA CONTATO

**BMI Head Office - Reino Unido (Londres)**

5º Andar, 26 Red Lion Square

Londres WC1R 4HQ

Inglaterra, Reino Unido

Organizadores:



Parceiro Global:



Teste de Idiomas Parceiro:



Parceiros de Mídia



# SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO .....	4
Informações para sua viagem .....	4
O Exhibitor Information System (EIS) .....	5
Reserva de hotéis .....	5
Diárias Extras .....	6
Horários de Montagem, Locais e Hotéis Oficiais .....	7
2. SERVIÇOS EXTRAS .....	10
Locação de Áudio/Visual .....	10
Internet .....	10
3. PROMOVEDO SUA INSTITUIÇÃO .....	10
Seminários .....	10
Anúncios Publicitários .....	10
4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS .....	11
Montagem Básica de Estandes .....	11
Adesivação (decoreção) para seu Estande.....	11
GDPR e Aplicativo SmartScan (Gratuito) .....	11
Regulamento .....	12
5. ENVIO DE MATERIAIS .....	13
Informações Gerais .....	13
Opções de Envio .....	13
Envio Direto .....	14
Endereços de Entrega .....	16
6. IMPRESSÃO DE MATERIAIS NO BRASIL .....	17
7. ASSESSORIA DE IMPRENSA .....	17
8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES PARA AS FEIRAS .....	18
9. HIGH SCHOOL VISITS: BRASÍLIA, RIO DE JANEIRO e SÃO PAULO .....	19

# 1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO

## INFORMAÇÕES PARA SUA VIAGEM

**Câmbio:** A moeda usada no Brasil é o Real (BRL). Visite o site [bit.ly/2RnbiyJ](https://bit.ly/2RnbiyJ) para ver a cotação mais atual em relação ao Euro.

**Tomadas:** O Brasil tem tomadas significativamente diferentes da Europa. Por isso, certifique-se de trazer consigo um adaptador para uso no Brasil.

**Voos:** As maiores companhias aéreas brasileiras estão listadas abaixo

LATAM: [www.latam.com](http://www.latam.com)

GOL: [www.voegol.com.br](http://www.voegol.com.br)

AZUL: [www.voeazul.com.br](http://www.voeazul.com.br)

**Transfer do Aeroporto:** A BMI não oferece serviço de transfer. Se você precisar de transfer para o hotel ou aeroporto, entre em contato diretamente com os hotéis. Todos os aeroportos oferecem serviços de táxis registrados e em muitos deles aceitam cartão de crédito como pagamento.

**Sugestão de voos:** Existem diversas opções de voos entre cada uma das cidades em que os eventos acontecem. No entanto, organizamos uma lista de voos internos, que ajudará você a organizar uma agenda de voos entre as cidades. Por favor, [clique aqui](#) para acessar a tabela de horários.

**Atividade especial para a feira de Salvador:** No dia 11 de outubro, dia após a feira de Salvador, a BMI organizará uma atividade especial para todos os expositores desta feira. Como nosso convidado, faremos um tour por praias do litoral norte da Bahia, onde você visitará uma das mais belas cidades turísticas do Brasil.

Esta é uma ótima oportunidade para descontrair e conhecer outros expositores e funcionários da BMI. Será oferecido ainda traslado, que sairá diretamente do Hotel Mercure Rio Vermelho às 11:00 da manhã e retornará às 7:30 da noite, além de almoço de cozinha regional.

Não há custo adicional para a participação nessa atividade. Se você confirmar sua participação nesta atividade, e também estiver participando da feira de Belo Horizonte, recomendamos o primeiro voo para Belo Horizonte no dia 12 de outubro (destacado em verde). [Clique aqui](#) para preencher o formulário e confirmar sua participação.

## O EXHIBITOR INFORMATION SYSTEM (EIS)

O [EIS - Exhibitor Information System](#) é o sistema desenvolvido pela BMI onde você, como expositor, poderá enviar as informações necessárias para que sua participação tenha o maior sucesso possível.

No [EIS](#) você poderá:

- Inserir uma breve descrição da sua empresa para ser divulgada no catálogo, distribuído a todos os visitantes na entrada das feiras;
- Inserir seu logotipo, o tipo de cursos, idiomas e áreas que sua escola oferece - isso será divulgado no site do evento oficial ([salaodoestudante.com.br](http://salaodoestudante.com.br)), no seu perfil;
- Escolher a bandeira, cursos e o nome que aparecerá no topo do seu estande (testeira) - [Clique aqui](#) para ver o layout da testeira padrão;
- Solicitar seminário;
- Solicitar impressão nos painéis ou balcão de seu estande, o que dará um visual mais profissional a sua instituição. Os gráficos são impressos em cor e alta qualidade e colados diretamente nos painéis;
- Solicitar cotação de materiais, a serem impressos no Brasil;
- Reservar um anúncio no catálogo de exposições, distribuído a todos os visitantes em todas as cidades. [Clique aqui](#) para ver o catálogo publicado da última edição do evento;
- Reservar hotéis com taxas preferenciais e descontos em cada cidade;
- Fazer o download das etiquetas com os endereços de entrega de sua remessa internacional e inserir os códigos de rastreamento de suas caixas.

**As informações acima deverão ser inseridas no [Exhibitor Information System \(EIS\)](#) até o dia 15 de setembro. Depois desta data, todos os serviços extras ainda estarão disponíveis, mas haverá um acréscimo de 50% em cima dos valores normais.**

## RESERVA DE HOTÉIS

Os detalhes dos hotéis preferenciais estão nas páginas 7 e 8. As tarifas estão sujeitas a alterações de valores devido à disponibilidade na categoria e flutuação do câmbio. Os valores atualizados da diária de cada hotel estão disponíveis no [EIS](#).

Todas as reservas de hotel são feitas através do [EIS](#), através de um cartão de crédito válido. As reservas só serão aceitas usando o [Exhibitor Information System \(EIS\)](#). Reservas feitas por e-mail não serão aceitas. Em caso de no-show, uma diária será cobrada no cartão de crédito fornecido.

Quaisquer alterações de reserva, incluindo cancelamentos, só serão aceites 15 dias antes da sua chegada prevista e enviadas por e-mail para [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmiglobaled.com). Por favor, lembre-se de que as tarifas de hotéis com desconto só estarão disponíveis para reserva até o dia **15 de setembro**.

Temos datas pré-agendadas em cada hotel. A data de chegada é o dia anterior ao evento e a data de check-out é o dia seguinte. Se você pretende chegar mais cedo ou ficar mais tempo em qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade. Envie um e-mail com sua solicitação para [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmiglobaled.com).

**Para early check-in e late check-out ou transfers do aeroporto, entre em contato diretamente com o hotel. Esses serviços são cobrados à parte e estão sujeitos à disponibilidade. Cancelamentos serão aceitos apenas por e-mail para [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmiglobaled.com), até 15 dias antes da chegada. Depois disso, entre em contato diretamente com o hotel**

Se você não estiver hospedado em um dos hotéis oficiais, informe o nome do hotel e do número de contato no formulário Alternative Hotel no [EIS](#). É importante que tenhamos seus detalhes de qualquer uma das cidades, é possível estender sua estadia, mas está sujeita à disponibilidade.

Envie um e-mail com sua solicitação para [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmiglobaled.com).

## **DIÁRIAS EXTRAS**

Um número limitado de apartamentos foi bloqueado nos hotéis oficiais. Os valores abaixo oferecidos foram especialmente negociados para o evento e o período.

É improvável que as mesmas tarifas especiais estejam disponíveis para antes ou depois do bloqueio, onde normalmente há cobrança de tarifas mais elevadas. Se deseja solicitar diárias extras, por favor envie um e-mail com seu pedido para [fernanda@bmiglobaled.com](mailto:fernanda@bmiglobaled.com).

## HORÁRIOS DE MONTAGEM, LOCAIS E HOTÉIS OFICIAIS

DATAS E HORÁRIOS DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p><b>HIGH SCHOOL VISIT BRASÍLIA</b> <u>Segunda-feira, 2 de outubro</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 12:30</p>	<p><b>Brasília: 2 escolas</b> The American School of Brasília Escola Canadense de Brasília</p>	<p><b>Hotel Brasil 21 Suites</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 1 a 3 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE BRASÍLIA</b> <u>Segunda-feira, 2 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 11:00 às 13:30 Montagem: 14:00 às 17:30</p>	<p><b>Centro de Convenções Brasil 21</b> SHS Q06, L01, Cj. A, Setor Hoteleiro Sul Tel: +55 61 3039 8031</p> <p>Salão Brasil</p>	<p>SGL: US\$ 123 / DBL: US\$ 137 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE RIO DE JANEIRO (Copacabana)</b> <u>Terça-feira, 3 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p><b>Hotel Fairmont Rio de Janeiro Copacabana</b> Av. Atlântica, 4240 - Copacabana Tel.: +55 21 2525 1232</p> <p>Room: Rio de Janeiro</p>	<p><b>Hotel Fairmont Rio de Janeiro Copacabana</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 2 a 6 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 411 / DBL: US\$ 422 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>HIGH SCHOOL VISIT RIO DE JANEIRO</b> <u>Terça-feira, 4 de outubro</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00</p>	<p><b>Rio de Janeiro: 3 escolas</b> Our Lady of Mercy The American School of Rio de Janeiro (Barra) The British School</p>	<p><b>Windsor Oceanico</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 2 a 6 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE RIO DE JANEIRO (Barra)</b> <u>Quinta-feira, 5 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p><b>Windsor Barra Hotel</b> Av. Lúcio Costa, 2630 Barra da Tijuca Tel.: +55 21 2195-5000</p> <p>Salão Louvre</p>	<p>SGL: US\$ 214 / DBL: US\$ 245 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>

<b>DATAS E HORÁRIOS DO EVENTO</b>	<b>LOCAL DO EVENTO</b>	<b>HOTEL OFICIAL</b>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE SÃO PAULO</b> <u>Sábado e Domingo, 7 e 8 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 18:30 Montagem Sábado: 11:00 às 13:30 Montagem Domingo: 12:00 às 13:30</p>	<p><b>Centro de Convenções Frei Caneca</b> R. Frei Caneca, 569 - Bela Vista Tel.: +55 11 3472 2020</p> <p>5º Andar</p>	<p><b>Meliá Paulista</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 6 a 9 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 214 / DBL: US\$ 231 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>HIGH SCHOOL VISIT SÃO PAULO</b> <u>Segunda-feira, 9 de outubro</u></p> <p>O ônibus sairá do hotel às 8:00 e retornará até às 17:00</p>	<p><b>São Paulo: 3 escolas</b> Colégio Pentágono, Alphaville Colégio Móbile Colégio Bandeirantes</p>	<p>SGL: US\$ 214 / DBL: US\$ 231 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE SALVADOR</b> <u>Terça-feira, 10 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 15:00 às 18:30 Montagem: 12:00 às 14:30</p>	<p><b>Fiesta Convention Center</b> Av. Antônio Carlos Magalhães, 741, Itaigara Tel.: +55 71 3352 0000</p> <p>Sala: Lótus</p>	<p><b>Mercure Rio Vermelho</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 9 a 12 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 115 / DBL: US\$ 133 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE BELO HORIZONTE</b> <u>Quinta-feira, 12 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 17:30 Montagem: 11:00 às 13:30</p>	<p><b>Mercure BH Lourdes Hotel</b> Av. do Contorno, 7315 - Lourdes Tel: +55 31 3298 4100</p> <p>Sala Astrônomos</p>	<p><b>Mercure BH Lourdes Hotel</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 11 a 13 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 164 / DBL: US\$ 185 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>



## HORÁRIOS DE MONTAGEM, LOCAIS E HOTÉIS OFICIAIS

DATAS E HORÁRIOS DO EVENTO	LOCAL DO EVENTO	HOTEL OFICIAL
<p><b>SALÃO DO ESTUDANTE CURITIBA</b> <u>Sábado, 14 de outubro</u></p> <p>Horário do evento: 14:00 às 17:30 Montagem: 11:00 às 13:30</p>	<p><b>Qoya Hotel Curitiba</b> Av. Sete de Setembro, 4211 - Batel Tel: +55 41 3340 4000</p> <p>Salas Paraná</p>	<p><b>Qoya Hotel Curitiba</b> Os valores abaixo estão disponíveis para o período de 13 a 15 de outubro, sujeito a disponibilidade.</p> <p>SGL: US\$ 180 / DBL: US\$ 198 Café da manhã e taxas incluídos Check in: 15:00</p> <p><b>PAGAMENTO DIRETO A BMI</b></p>

### IMPORTANTE

- As tarifas acima estão sujeitas a alterações de valores devido à disponibilidade na categoria e flutuação do câmbio. Os valores atualizados da diária de cada hotel estão disponíveis no [EIS](#).

- Após a solicitação de reserva pelo [EIS](#), o departamento financeiro da BMI enviará a você um link para pagamento através de cartão de crédito. Após o pagamento, enviaremos os dados para o hotel e confirmaremos sua reserva. Portanto, as reservas deverão ser pagas diretamente a BMI e antes da chegada.

- Os preços acima estão em Dólares Americanos e incluem taxas e café da manhã.

## 2. SERVIÇOS EXTRAS

**Locação Áudio Visual:** Para o aluguel de equipamentos áudio/visuais, por favor envie um e-mail para [fernanda@bmiqlobaled.com](mailto:fernanda@bmiqlobaled.com) com o seu pedido.

**Internet:** Em São Paulo e Brasília somente, a internet deve ser solicitada via [EIS](#). O serviço de internet no Rio de Janeiro Copa e Barra, Salvador, Curitiba e Belo Horizonte será gratuito. CUSTO: A internet em São Paulo custa US\$ 100 dólares os dois dias e em Brasília US\$ 60 dólares.

## 3. PROMOVENDO SUA INSTITUIÇÃO

**Seminários:** Os seminários de 30 minutos oferecem às instituições uma oportunidade única de promover seus programas para um grande público. Eles têm como objetivo informar os alunos, pais e executivos sobre as instituições, cursos e países representados nas feiras. Para as um laptop, projetor e tela, microfone e alto-falantes na sala de seminários. Todos os seminários podem ser encomendados através do [EIS \(Extra Services Section\)](#) e estão sujeitos a disponibilidade. O preço do seminário é de US\$ 850 para São Paulo e US\$ 450 para as demais cidades.

**Anúncios Publicitários:** O catálogo oficial é distribuído gratuitamente a todos visitantes, em todas as sete cidades, na entrada das feiras e mais de 30.000 cópias serão entregues. Para destacar sua presença no evento, o anúncio publicitário é uma ótima oportunidade de atrair público certo para visitar seu estande. Os visitantes normalmente guardam o catálogo para futuras referências, pois este funciona como um guia sobre estudos no exterior. Se você quiser reservar um espaço no catálogo para um anúncio, por favor utilize o [EIS](#), na sessão Required Information, para fazer a solicitação.

Seu anúncio deverá ser enviado (em formato PDF, alta resolução de 300 dpi) para [priscilla@bmiqlobaled.com](mailto:priscilla@bmiqlobaled.com), até do dia 15 de setembro. Favor acrescentar no tamanho final 0,5 cm em cada lado para sangria, além de linhas de corte.

ESPAÇO	TAMANHO	SALÃO DO ESTUDANTE
Meia Página	21 cm (h) x 14.8 cm (v)	US\$ 1,200
Página Inteira	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 2,400
Página Dupla	42 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 4,480
Segunda Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 3,500
Quarta Capa	21 cm (h) x 29.7 cm (v)	US\$ 4,000

## 4. EQUIPAMENTOS OFERECIDOS DURANTE AS FEIRAS

### MONTAGEM BÁSICA DE ESTANDES

**Equipamento oferecido:** Cada estande de 6 metros é composto de 1 mesa e 2 cadeiras; 1 ponto de eletricidade; 2 holofotes e 1 placa frontal (nome) acima de cada estande. Estandes de esquina terão uma lateral aberta para o corredor. Se você precisar de móveis adicionais, envie um e-mail para [fabio@bmiqlobaled.com](mailto:fabio@bmiqlobaled.com) e ele entrará em contato com a construtora do estande e obterá o preço dos itens adicionais necessários. Lembre-se de trazer um adaptador de energia para tomadas brasileiras, pois o mesmo não será fornecido.

A menos que seja um estande de esquina, seu estande vem totalmente equipado com 2 paredes laterais (em cada lado) e uma testeira em cima do estande. [Clique aqui](#) para visualizar a planta baixa de um estande padrão.

**Painéis:** Fita dupla face ou similar pode ser usada, mas deve ser removida pelos expositores no final da exposição. Sob nenhuma circunstância, qualquer coisa deve ser pregada, fixada, colada ou pintada nos painéis ou estrutura metálica do suporte. Todos os danos serão cobrados ao expositor. Todos os estandes devem estar limpos e prontos 30 minutos antes da abertura do evento. Nenhum material de embalagem ou mercadorias serão permitidos dentro do corredor depois desse tempo. Tenha em mente que os painéis são de 0,97m de largura x 2.12m de altura.

### ADESIVAÇÃO (DECORAÇÃO) PARA SEU ESTANDE

Você pode ter visto muitas instituições recentemente decorando seus estandes com painéis coloridos adesivados diretamente nos estandes. Um estande bem decorado não só atrai muito mais visitantes e cobertura de imprensa, mas também evita a necessidade de transportar ou enviar material de decoração e gastar tempo decorando o espaço.

A BMI negociou com fornecedores em cada cidade para que você aproveite a presença de painéis impressos a cores para que seu estande esteja pronto quando chegar. Para a feira de São Paulo, o custo para a impressão de painéis é de US\$ 135 por painel e US\$ 120 para as outras feiras. Para o balcão, o valor é de US\$ 200 e inclui a impressão para a frente do painel e o aluguel da estrutura, além de uma banquetta. [Clique aqui](#) para ver fotos com exemplos de estandes decorados.

Se desejar solicitar este serviço, por favor solicite na sessão de serviços extras no [EIS](#) ou usando [este formulário](#), onde você também pode encontrar mais detalhes de como enviar o arquivocom a arte final.

### GDPR E O APLICATIVO SMART SCAN (GRATUITO)

O gerenciamento dos contatos e especialmente as informações dos visitantes que você adquire nas feiras de educação são componentes cruciais de qualquer campanha de recrutamento de estudantes.

O **BMI SmartScan App** permite que você colete informações detalhadas do estudante em tempo real. Com um toque, você terá acesso ao nome e os detalhes completos do aluno, bem como informações importantes, incluindo o curso e o país em que o estudante está interessado, além da data em que planeja começar o curso no exterior. Você também poderá incluir comentários específicos para cada contato e ranquear o aluno de acordo com seu interesse no curso. Seu banco de dados estará pronto para acompanhamento no momento em que você sair da feira. O aplicativo pode ser baixado pela Play Store ou pela Apple Store e é gratuito. [Clique aqui](#) para ter acesso ao guia do aplicativo, com informações de como ativar, baixar e utilizar o aplicativo. Para checar se seu dispositivo é compatível com o aplicativo [clique aqui](#).

Ao coletar os dados do visitante utilizando o aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição receberá todas as informações preenchidas pelo visitante através do formulário de inscrição para acesso à feira. O formulário e o processo são totalmente compatíveis com o GDPR.

Todos os alunos e pais visitantes são claramente informados de que ao permitir que uma instituição os escaneie no evento, eles concordam que você colete seus dados para contato pós-feira. Essas informações estão no site de registro, no convite impresso e no crachá de visitante que recebem na entrada da feira. Se eles não quiserem compartilhar seus dados, eles não devem permitir que você escaneie o código de barras.

Uma vez que as informações do aluno são coletadas através do aplicativo **BMI SmartScan**, sua instituição pode usar esses dados para contato após a feira. No entanto, para comunicações de marketing genéricas em andamento, sua instituição deve obter o consentimento claro do aluno, de acordo com as regras e regulamentos de conformidade de processamento de dados do GDPR.

Ao usar o aplicativo **BMI SmartScan**, sua organização se compromete a agir com responsabilidade, tratar essas informações de acordo com as diretrizes de processamento de dados GDPR e exonera a IMC por qualquer abuso ou violação de dados que possa ocorrer em seu acompanhamento ou futuras comunicações de marketing enviadas aos visitantes do evento.

A política de privacidade da feira pode ser encontrada [aqui](#). Você receberá um documento com instruções completas sobre como baixar e usar o aplicativo uma semana antes do evento.

**IMPORTANTE:** Devido as novas regras de GDPR da THE e BMI, o pocket scanner não estará disponível como alternativa ao aplicativo **BMI SmartScan**.

## REGULAMENTO

**Limpeza e armazenamento:** os corredores e estandes / mesas serão limpos diariamente.

**Seguro:** Tomamos todas as precauções para proteger seus pertences durante o evento. No entanto, não somos responsáveis por qualquer perda ou dano de pertences pessoais e recomendamos que seja feita uma cobertura de seguro para sua viagem e participação. O expositor também é responsável por garantir qualquer responsabilidade legal incorrida em danos ou danos a bens pertencentes a terceiros.

**Segurança:** Todas as precauções possíveis são tomadas para garantir a segurança e segurança de pessoal e equipamentos. As instalações serão fechadas durante a noite, mas não somos responsáveis por qualquer dano ou conseqüentes perdas que aconteçam com seus bens. BMI recomenda que objetos de valor, particularmente de natureza portátil, não sejam deixados sem vigilância no estande.

## 5. ENVIO DE MATERIAIS

### INFORMAÇÕES GERAIS

Todas as caixas devem chegar pelo menos 10 dias antes de cada evento. Certifique-se de que a sua empresa de entrega está ciente desta data e que as taxas (se aplicadas) serão pagas pela sua instituição, o remetente, na entrega.

### OPÇÕES DE ENVIO

Você também pode usar um dos seguintes quatro métodos para enviar material para o Brasil:

1. Recomendamos a todos os expositores a trazerem todos (ou tanto quanto possível) os materiais de divulgação da sua instituição com eles quando viajarem para o Brasil.
2. Os expositores que tenham parceiros no Brasil podem enviar o material diretamente para o representante.
3. Você pode enviar material direto para cada cidade seguindo as instruções abaixo através da DHL, Federal Express, UPS ou qualquer outra empresa de correio aéreo importante. **NÃO RECOMENDAMOS A TNT OU EMPRESAS DE CORREIO LOCAIS.**
4. Certifique-se de que a empresa de transporte aéreo que você usa tenha um representante oficial no Brasil e que você tenha os detalhes de contato do representante.
5. A **BMI recomenda** os serviços da Air Concepts, que é utilizado por muitas instituições educacionais para envio de materiais para exposições internacionais na América Latina. A Air Concepts assegurará que seu material seja entregue diretamente ao local da feira. Entre em contato diretamente com a Air Concepts para saber as tarifas e instruções adicionais.

#### AIR CONCEPTS USA

645 SE Central Parkway, 34994

Stuart, FL

USA

Dina Colantrello or Megan Herbert

Tel: +1 772 219 2525

[dina@airconceptsusa.com](mailto:dina@airconceptsusa.com)

[megan@airconceptsusa.com](mailto:megan@airconceptsusa.com)

## ENVIO DIRETO

Se você preferir enviar pela sua própria companhia de correio aéreo, por favor, siga detalhadamente as instruções abaixo quando enviar o material para o Brasil. A alfândega brasileira é extremamente rigorosa e é muito importante que os bens sejam enviados corretamente. Os endereços para envio já estão listados nos rótulos pré-endereçados fornecidos no [documento de etiquetas](#).

INSTRUÇÕES	REGRAS
Cada caixa (ou remessa) não deve exceder o peso máximo de:	16 kg
Certifique-se de que sua <b>companhia de entrega</b> esteja ciente de que sua instituição está pagando pelo embarque e que <b>não haverá cobrança na entrega</b> .	✓
Na seção do conteúdo da remessa, a descrição deverá ser:	<b>“Publication of no commercial value, for free distribution”</b> ou <b>“Publicação sem valor comercial para distribuição gratuita”</b> .
Não envie <b>materiais ou itens</b> que não sejam impressos, pois isso será mantido em alfândega. <b>Não envie camisas, canetas, etc.</b>	✓
O valor declarado na <b>Airway Bill</b> deve ser acompanhada de uma Fatura Proforma, que descreve o conteúdo e um valor para a alfândega. <b>O valor total não deve exceder por remessa:</b>	US\$50
Na airway bill, deve ser indicado na sessão de <b>impostos e taxas</b> que todas as cobranças (se for taxado pela alfândega) serão pagas pelo <b>remetente</b> .	✓
Envie o material para cada cidade para a pessoa e os endereços indicados no <a href="#">documento de etiquetas</a> . Todos os materiais serão colocados no seu estande antes da sua chegada e cada caixa deve indicar claramente o <b>nome da instituição e do evento</b> :	- Nome da instituição - Nome do Evento: <b>SALÃO DO ESTUDANTE</b> ou <b>HIGH SCHOOL VISITS</b>
Cada remessa deve ser enviada de <b>porta a porta</b> com as taxas pagas pelo remetente (se aplicável).	✓
Aguarde de <b>2 a 3 dias</b> para enviar mais de uma remessa, pois podem ser tratadas como uma remessa única (mais de 16 kg), ultrapassando o <b>limite máximo de peso</b> .	✓

## MUITO IMPORTANTE

1. Em cada cidade, utilizamos uma empresa de logística para receber e verificar as entregas. Não envie nenhum material diretamente ao local. Os detalhes do endereço de entrega para cada cidade podem ser encontradas [documento de etiquetas de caixas](#). **Por favor, cole as etiquetas preenchidas em cada caixa, de forma bem clara. Não envie nenhum material diretamente para o local do evento;**
2. Todas as caixas devem chegar em menos de 10 dias antes de cada feira no endereço de entrega fornecido no [documento de etiquetas de caixas](#);
3. Se você não estiver usando a empresa de transporte oficial, você deve inserir todas as informações sobre como você enviou seu material juntamente com os números de rastreamento das vias aéreas no sistema [EIS](#). Se você fizer isso, poderemos acompanhar suas caixas e agir imediatamente se houver um problema com a entrega. Sem essa informação, não podemos ajudá-lo se ocorrer algum problema com o seu envio;
4. O prazo para colocar o número de rastreamento e informações de transporte é **22 de setembro**;
5. Se não tivermos os números de rastreamento até esta data, não seremos capazes de ajudá-lo com o seu envio e você precisará entrar em contato com seu provedor de remessa diretamente para tentar resolver o problema. A equipe da BMI não poderá ajudá-lo no dia da feira.

**Se as instruções acima não forem precisamente seguidas**, seu material pode ficar preso na alfândega, ser extraviado ou enviado de volta.

É extremamente importante que representante que esteja viajando para o Brasil possua uma cópia com as seguintes informações:

1. Números de rastreamento de cada remessa que você enviou.
2. Quantas remessas foram enviadas e para quais cidades.
3. Detalhes completos de contato da empresa de correio no Brasil e no seu país. Se possível, consiga o número de telefone celular do gerente de expedição em seu país e seu contato no Brasil, antes de viajar.
4. Sugerimos também levar a arte digital do seu material em caso de atraso de sua remessa, para que possamos ajudá-lo e imprimir o material em uma copiadora local.

## ■ ENDEREÇOS DE ENTREGA

Caso envie material de divulgação para sua participação nas feiras, **faça o download [documento de etiquetas de caixas](#)**, com os endereços de entrega, que inclui informações do local onde você deve enviar seu material.

As etiquetas deverão ser coladas em cada caixa, conforme instruções do documento.

**Após o envio, esta informação deve ser inserida no EIS, na seção Envio / Rastreamento. Esta é a única maneira de acompanhar sua remessa e ajudá-lo se surgirem problemas.**

**SE VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO DE MAIS DE UM EVENTO, É IMPRESSINDÍVEL QUE ENVIE SUAS CAIXAS PARA O LOCAL CORRETO DE CADA EVENTO INDICADO ABAIXO.**

**TODAS AS CAIXAS DEVEM ESTAR CLARAMENTE MARCADAS COM O NOME DO EVENTO E COM A [ETIQUETA](#) PRÉ-IMPRESSA COLADA NA CAIXA.**

Se você não estiver usando a AIR CONCEPTS como sua empresa de transporte, certifique-se de também usar o [documento de etiqueta de caixas](#).

Neste documento, você encontrará os endereço e as informações de contato das pessoas designadas para receber as caixas de cada evento.



## 6. IMPRESSÕES DE MATERIAIS NO BRASIL

Você também pode optar por imprimir seu material no Brasil e tê-lo em seu estande quando chegar. A BMI atualmente traduz e imprime brochuras para mais de 30 instituições internacionais. Os custos de impressão no Brasil geralmente são mais altos do que na Europa, mas você fará grande economia no custo de envio e evitará quaisquer problemas ou impostos aduaneiros.

Se você está interessado em imprimir no Brasil, preencha o formulário para solicitar este serviço através do [EIS](#), na seção Printing Services, com todos os detalhes sobre o material, incluindo as seguintes informações: gramatura do papel, quantidade total, tipo do papel (brilho, fosco, etc.), entrega e quantidade para cada evento.

Em seguida, iremos voltar para você com uma cotação ou qualquer informação adicional que possamos exigir.

O prazo final para esse serviço é o dia **15 de setembro**.

Se você não tiver certeza da quantidade ou de quais folhetos ou brochuras será necessário durante os eventos, a BMI preparou um documento que serve como um guia para calcular a quantidade de materiais necessária para os eventos.

[Clique aqui](#) para ler mais sobre como calcular brochuras para os eventos.

## 7. ASSESSORIA DE IMPRENSA

Uma extensa campanha de divulgação será efetuada pela nossa Assessoria de Imprensa, a Rojas Comunicação, especialmente contratada para o evento.

**Oferecemos a oportunidade de receber uma divulgação extra na mídia prévia a realização dos eventos, sem custo extra. Essas informações poderão ser adicionados ao release oficial e talvez seja necessário contactá-lo para obter informações adicionais.**

Serão bem-vindas todas as informações que estejam relacionadas aos seguintes tópicos:

- Qualquer curso inovador ou diferente que você esteja promovendo;
- Detalhes de cursos exclusivos e que é interessante aos brasileiros;
- Qualquer promoção especial / descontos que esteja oferecendo durante a feira;
- Nomes de ex-alunos e alunos famosos;
- Qualquer outra informação que você gostaria de promover ou que ache relevante.

Para enviar informações, [clique aqui](#) para completar o formulário on-line até o dia **15 de setembro**. As informações serão analisadas e selecionadas pela Assessoria de Imprensa, a fim de promover o evento e seus expositores.

Qualquer contato referente à imprensa deverá ser direcionado a Rojas Comunicação, Tel: +55 11 3675 4940 / [rojascom@uol.com.br](mailto:rojascom@uol.com.br)

## 8. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES DAS FEIRAS

Seguem abaixo os prazos para a solicitação de serviços e envio de informações importantes essenciais para o sucesso de sua participação nas feiras.

PRAZO	SERVIÇO
<b>15 de setembro</b>	Último dia para inserir informações e solicitar serviços extras através do EIS.
	Último dia para reservar hotéis através do EIS
	Último dia para solicitar impressão de adesivos para o painel do estande (decoreção) e enviar o arquivos.
	Último dia para enviar o anúncio publicitário.
	Último dia para enviar informações para a Assessoria de Imprensa.
	Último dia para solicitar cotação para impressão no Brasil.
<b>22 de setembro</b>	Último dia para inserir as informações e números de rastreamento de sua remessa no EIS.

## 10. HIGH SCHOOL VISITS: BRASÍLIA, RIO DE JANEIRO E SÃO PAULO

O High School Visits oferece a você a oportunidade de conhecer alunos do último ano, pais e orientadores do ensino médio. O evento acontece nas melhores escolas particulares de ensino médio do Brasil e é em formato de mesa e cadeiras.

É permitido o uso de banner (largura máxima de 2 metros) atrás de sua mesa, caso esteja viajando com um. O traslado do hotel oficial até as escolas está incluído na participação.

O evento é limitado a **UMA pessoa apenas por instituição** e o transporte está incluído. Segue abaixo a programação de cada visita, sujeita a alterações.

### BRASÍLIA

Programa da manhã (9:00 às 10:30)

A American School of Brasília (Escola Americana de Brasília - EAB) é uma das principais escolas internacionais situada em Brasília, capital do Brasil, e atende sua comunidade há mais de 60 anos. Nossa rica história, profundidade de experiência e compromisso com a excelência em educação nos tornaram a melhor escolha para famílias em Brasília. Os alunos, pais, professores e funcionários da EAB trabalham juntos para impactar positivamente o mundo por meio de atividades acadêmicas, artísticas, liderança e serviço. Website: [www.eabdf.br](http://www.eabdf.br)

Programa do meio-dia (11:00 às 12:30)

Escola Canadense de Brasília - A Escola Canadense de Brasília surgiu em 2005 com o intuito de oferecer uma educação de excelência, com metodologia internacional, para as crianças de Brasília. Imersão na língua inglesa, programas de ensino reconhecidos no mundo inteiro e forte comprometimento acadêmico e emocional com os nossos alunos e suas famílias fazem parte de nossa história. Simplesmente, desde 2005, evoluímos muito. A partir de 7 filhos de corajosos pais, em fevereiro de 2006, construímos uma das maiores escolas bilíngues do Brasil. A inovação em todas as áreas, principalmente a acadêmica, guia nossos esforços para formarmos jovens com habilidades apropriadas para lidar com os desafios atuais. A fundamentação epistemológica da pedagogia da educação Canadense visa à educação de qualidade e pretende ofertar um padrão de ensino e aprendizagem construído em currículo próprio para a formação de crianças a partir de um ano. O carinho e cuidado com os alunos e a comunidade escolar refletem nossa cultura local de acolhimento e construção positiva de comportamentos para consigo mesmo e a nossa comunidade. Website: [www.escolacanadensedebrazilia.com.br](http://www.escolacanadensedebrazilia.com.br)

### RIO DE JANEIRO

Programa do início da manhã (10:00 às 11:00)

Escola Nossa Senhora da Misericórdia - A Escola Nossa Senhora da Misericórdia (OLM) é uma

escola católica americana da cidade do Rio de Janeiro que oferece programas educacionais de ponta abertos a alunos de todas as nacionalidades. Totalmente credenciada pela Southern Association of Colleges and Schools e pela Secretaria de Educação do Estado do Rio de Janeiro, a OLM confere diplomas americanos e brasileiros após a formatura. Atendendo a cerca de 580 alunos de vinte países, da pré-escola (2 anos) ao ensino médio (12ª série), a Escola Nossa Senhora da Misericórdia está situada no bairro de Botafogo, entre o Pão de Açúcar e o Cristo Redentor, a aproximadamente cinco km do centro da cidade e a 1,6 km de algumas das praias mais famosas do mundo. A Escola Nossa Senhora da Misericórdia é mantida pela Sociedade de Nossa Senhora da Misericórdia, associação leiga fundada por famílias americanas e britânicas em 1919 para praticar a fé católica em seu próprio idioma e atendem às necessidades espirituais dos visitantes de língua inglesa da cidade. Em 1952, cerca de trinta anos depois de estabelecer a Paróquia Católica Nossa Senhora da Misericórdia, a Sociedade expandiu sua missão fundando a escola, que atende famílias internacionais e locais há mais de 60 anos. Website: [www.olmrrio.com](http://www.olmrrio.com)

Programa do final da manhã (12:00 às 13:00)

The American School of Rio de Janeiro - A Escola Americana do Rio de Janeiro - Escola Americana do Rio de Janeiro foi fundada em 1937, como uma escola externa independente, sem fins lucrativos. Os dois campi: Gávea e Barra, fornecem uma educação internacional americana para as comunidades expatriadas e brasileiras do Rio de Janeiro, que combina acadêmicos de alta qualidade com oportunidades co-curriculares. A EARJ é uma Escola Mundial IB desde 1982, e é credenciada pela Cognia, International Baccalaureate Organization, e pelo Conselho Estadual de Educação do Rio de Janeiro. A EARJ está agora no caminho para se tornar uma Escola Continuum IB completa, com a implementação do PYP - Programa Primário e do MYP - Programa Middle Years. Website: [www.earj.com.br](http://www.earj.com.br)

Programa da tarde (15:30 às 16:30)

The British School - A British School, fundada em 1924, é uma escola diurna, independente e mista, sem fins lucrativos, localizada na cidade do Rio de Janeiro, Brasil. A escola possui duas Unidades, com três sedes. A Unidade Zona Sul está localizada na Zona Sul da cidade e possui dois Sítios: Botafogo e Urca. A Unidade Barra está localizada na Zona Oeste da cidade. Nossos alunos adquirem qualificações brasileiras (Ensino Fundamental e Ensino Médio) e internacionais, como o IGCSE e o IB Diploma. Tem uma matrícula internacional de mais de 2000 alunos com mais de 60 nacionalidades diferentes. Website: [www.britishschool.g12.br](http://www.britishschool.g12.br)

## ■ SÃO PAULO

Programa da manhã (9:30 às 10:40)

Colégio Pentágono, Alphaville - O Colégio Pentágono é uma instituição privada sem filiação

religiosa fundada em 1971. Com dois campi localizados em importantes bairros da capital paulista e um em Santana de Parnaíba, o Colégio Pentágono é uma escola tradicional e altamente comprometida com a excelência acadêmica e com a formação de cidadãos do mundo . O Colégio Pentágono é conhecido por estar entre as melhores escolas no ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e também pelos altos índices de ingresso nas melhores universidades brasileiras. A escola abrange 14 anos de educação: 3 anos no jardim de infância, 5 anos no ensino fundamental, 4 anos no ensino fundamental e 3 anos no ensino médio. O Colégio Pentágono conta com a expertise de seu Departamento Internacional, que é responsável pela criação e implementação dos programas exclusivos de língua inglesa, learn&play e Bridges, ambos pensados para melhorar o desempenho dos alunos no idioma. O Departamento Internacional promove, todos os anos, um concurso interno, o Pentágono English Olympics, no qual os alunos são desafiados a fazer apresentações de acordo com critérios rígidos e são avaliados por uma banca avaliadora. Os alunos que estão se inscrevendo em universidades internacionais têm o apoio de orientadores e também um módulo preparatório para a faculdade como parte do programa Bridges. Excelência acadêmica. / Diálogo aberto com as famílias. / Educação Integral. / Ambiente de aprendizado prazeroso. / Cidadãos do mundo em desenvolvimento. Website: [www.colegiopentagono.com.br](http://www.colegiopentagono.com.br)

#### Programa do meio-dia (12:00 às 14:00)

Escola Móbile - A Escola Móbile é uma instituição particular, mista e sem filiação religiosa, fundada em 1975. Visando o desenvolvimento da autonomia do aluno, a proposta pedagógica da escola busca formar indivíduos ativos e flexíveis que possam contribuir para a construção de uma sociedade democrática justa. A Móbile é reconhecida nacionalmente por sua excelência acadêmica, pela diversidade extracurricular, por fomentar a educação integral, que engloba Ciências Naturais e suas Tecnologias, Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, Matemática e suas Tecnologias, além de Línguas e suas Tecnologias (Língua Portuguesa, Literatura, Língua Inglesa, Língua Espanhola, Artes e Educação Física) e para o desenvolvimento da autonomia moral e intelectual dos alunos. Considerando as escolas com mais de 100 alunos matriculados no último ano do ensino médio, a Móbile se destaca como a melhor escola do estado e da cidade de São Paulo, e figura entre as 10 melhores escolas do Brasil, segundo resultados do ENEM – o Exame Nacional do Ensino Médio. De acordo com o PISA-S (Pisa for Schools), uma versão da prestigiada avaliação PISA destinada a fornecer resultados individualizados para as escolas, em 2021 os alunos do Móbile obtiveram resultados excepcionais em Leitura, Matemática e Ciências, quando comparados com as médias de mais de 500 Escolas brasileiras e mais de 10.000 escolas de países membros da OCDE - Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico. Website: [www.escolamobile.com.br](http://www.escolamobile.com.br)

#### Programa da tarde (15:00 às 16:30)

Colégio Bandeirantes - Fundado em 1944, o Colégio Bandeirantes tem uma longa reputação de excelência e uma das maiores taxas de ingresso nas melhores universidades brasileiras entre as escolas secundárias de São Paulo. Nossa escola tem mais de 140 professores, dos quais 41% possuem mestrado ou doutorado. No ano passado, tivemos mais de 600 aceitações no Brasil e mais de 120 aceitações fora do Brasil (Classe de 2026), incluindo aceitações em 10

das 20 principais universidades nacionais do US News & World Report. Aceitações em mais de 10 países, incluindo Canadá, Portugal, Reino Unido, Japão e mais. A Bandeirantes é uma escola brasileira com currículo nacional com mais de 20 departamentos: - 7 anos de inglês obrigatório, 4 anos de espanhol obrigatório - 3 anos de Biologia, Química e Física são obrigatórios - Mais de 200 horas de matemática por ano no ensino médio - Uma das primeiras escolas brasileiras a oferecer STEM/STEAM e eletivas. MISSÃO: Desenvolver práticas educativas que promovam a excelência acadêmica e fortaleçam a cultura humanística e os estudos interdisciplinares, em um ambiente que privilegia a conduta ética, o reconhecimento de docentes e funcionários e a gestão econômica rentável. VALORES CENTRAIS: Excelência: uso de estratégias eficazes desenvolvidas por excelentes profissionais Pioneirismo: manter um alto grau de inquietação para estarmos em constante evolução Confiança: permear nossas relações com ética, justiça e integridade Centrado no aluno: educar com conhecimento e sabedoria em um processo de ensino/aprendizagem tão eficiente quanto o cultivo da interdependência: buscar um ambiente de integração, colaboração e cooperação. Website: [www.colband.com.br](http://www.colband.com.br)